



# International School

Experience & Quality Education

H O N D U R A S



## Preschool Family Handbook

School Year 2017-2018

**PRESCHOOL**  
**Family Handbook**  
**2017-2018**

<b>A. INTRODUCCIÓN</b>	5
<b>B. IDENTIDAD INSTITUCIONAL</b>	
1. Lo Que Somos	6
2. Visión	6
3. Misión	6
4. Filosofía de Educación	6
5. Declaración de Fe	6
6. Valores Fundamentales	7
7. Objetivos Generales de IST	8
8. Símbolos	8
8.1. <i>Emblema Oficial</i>	8
8.2. <i>Lema</i>	8
8.3. <i>Mascota</i>	8
9. Colores	8
10. Certificaciones	8
11. Dinámica Administrativa	9
<b>C. INFORMACIÓN GENERAL</b>	
1. Horario de Clases	10
2. Asistencia	10
3. Acceso al Campus de la Escuela	10
4. Sistemas de Comunicación	10
4.1. <i>Class Dojo</i>	10
4.2. <i>Reporte Semanal</i>	11
4.3. <i>Folders/Papeles a Casa</i>	11
4.4. <i>Interpress</i>	11
4.5. <i>Notificaciones por Escrito</i>	11
4.6. <i>Situaciones que Deben ser Informadas a la Escuela</i>	11
4.7. <i>Página Web</i>	11
4.8. <i>Correo Electrónico</i>	11
4.9. <i>Reuniones Programadas</i>	11
4.10. <i>Entrega de Notas</i>	12
4.11. <i>Escuela para Padres</i>	12
4.12. <i>Encuestas Dirigidas a Padres</i>	12
4.13. <i>Notificaciones de Conducta</i>	12

4.14. <i>Open House</i>	12
5. Asambleas	12
6. Devocionales	12
7. Programa “Totally Awesome Tigers”	13
8. Estudiante de la Semana	13
9. Biblioteca y Centro de Investigación y Colaboración “Mattson”	13
10. Tiger Card	13
11. Clínica Médica	13
11.1. <i>Atención de Primeros Auxilios</i>	13
11.2. <i>Administración de Medicamentos</i>	13
11.3. <i>Alergias/ Condiciones Médicas Especiales</i>	14
11.4. <i>Uso de Muletas y/o Silla de Ruedas</i>	14
12. Seguro Médico	14
13. Cafetería	14
14. Tienda Escolar	14
15. Objetos Extraviados	14
16. Actividades Escolares	14
17. Celebración de Cumpleaños	15
18. Restricciones para Padres/Encargados	15

#### **D. COMUNIDAD ESCOLAR**

---

1. El Estudiante	16
2. La Familia	16
3. El Maestro	16
4. La Administración	16
5. Contactos en IST	16

#### **E. NORMAS INSTITUCIONALES**

---

1. Ausencias	18
1.1. <i>Por Deuda</i>	18
1.2. <i>Por Circunstancias Extraordinarias</i>	18
1.3. <i>Por Razones de Enfermedad</i>	18
1.4. <i>Por Enfermedad de un Miembro Familiar</i>	19
2. Salidas Temprano	19
3. Llegadas Tarde a la Escuela	19
4. Consumo de Alimentos con Azúcares	19
5. Juguetes	19
6. Acceso a las Aulas/Permanencia en las Instalaciones	20
7. Almuerzo	20
8. Transporte	20
8.1. <i>Por Bus</i>	20

8.2. <i>Por Automóvil</i>	21
9. Situaciones de Emergencia	21
9.1. <i>Bloqueo de Calles, Toma de Puentes, Manifestación Tumultuosa, o Cualquier otra Actividad que Amenace la Integridad Física de los Alumnos</i>	21
9.2. <i>Bus Escolar en Tránsito</i>	21
10. Colegiaturas	22
11. Admisiones	22
11.1. <i>Requisitos para Nuevos Ingresos</i>	22
11.2. <i>Período de Matrícula</i>	22
12. Asignación de Estudiantes por Sección	22
13. Traslados	22
14. Celulares y Otros Dispositivos Electrónicos	23
15. Libros de Trabajo	23
16. Daños Causados por un Estudiante	23

## F. ESTÁNDARES DE CONDUCTA

---

1. Filosofía de Disciplina	24
2. Política de Manejo de Aula	25
3. Promesa de Conducta	25
4. Participación de los Padres	25
5. Honestidad Académica	25
6. Bullying ( <i>Acoso Escolar</i> )	25
6.1. <i>Típos de Bullying</i>	25
6.2. <i>Falsas Acusaciones</i>	26
7. Reportando Intimidación o Represalias	26
7.1. <i>Personal de la Escuela</i>	27
7.2. <i>Estudiantes, Padres, Encargados u Otros</i>	27
7.3. <i>Abordar con Intimidación a Otros Estudiantes</i>	27
8. Sistema de Conducta	27
9. Estándares de Conducta en el Bus Escolar	28
9.1. <i>Actitud que se Espera de Cada Estudiante</i>	29
9.2. <i>Faltas Cometidas en el Bus que Serán Objeto de una Consecuencia</i>	29
9.3. <i>Consecuencias por Incumplir las Reglas del Bus Escolar</i>	29
10. Procedimientos de los Buses	29
10.1. <i>Arribo a la Escuela</i>	29
10.2. <i>Salida de la Escuela</i>	30
10.3. <i>Salida para los que van en Vehículo</i>	30
10.4. <i>Cambio de Rutina</i>	30

## **G. CÓDIGO DE VESTIR DE LOS ESTUDIANTES**

---

1. Uniforme Diario	31
2. Uniforme de Educación Física (PE)	32
3. Días de Color	32
4. Camisas Espíritu de la Escuela	33
5. Sueteres/Chumpas	33
6. Gorros/Gorras	33
7. Joyería	33

## **H. PLAN DE ESTUDIOS**

---

1. Perfil del Estudiante de Kínder	34
2. Estándares Americanos	34
3. Integración Bíblica	34
4. Plan Individual (IDEAS)	35

## **I. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

---

1. Sistema Comprensivo de Evaluación (CES)	36
2. Habilidades Ejecutivas	36
3. SAMI Work	36
4. Escala de Calificación	37
5. Evaluación Continua	37
6. Promoción al Siguiete Grado	37
7. Política de Retención	37

## **J. SERVICIOS ACADÉMICOS**

---

1. Bienestar Estudiantil	38
2. IDEAS	38
3. Tutorías	38

## **K. ACTIVIDADES ESCOLARES**

---

1. Actividades para Recaudar Fondos	39
2. Actividades Curriculares	39
2.1. <i>Fiesta Catracha</i>	39
2.2. <i>Paseos/Visitas</i>	39
3. Actividades Extracurriculares	39
3.1. <i>Green Day</i>	40
3.2. <i>Día de Campamento</i>	40
4. Eventos de Fin de Año	40
<i>Graduación de Kínder</i>	40



## A. INTRODUCCIÓN

---

### ¡BIENVENIDOS!

Desde 1991, International School de Tegucaigalpa (IST) se ha enfocado en proveer una educación de calidad, Cristocéntrica, un ambiente multicultural y de excelencia para el aprendizaje académico y el crecimiento espiritual.

Este manual está diseñado para ser una guía y ayudar a crear conciencia, desarrollar comprensión, y fomentar un grado de responsabilidad de parte de nuestros estudiantes y sus familias. Es un privilegio el ser parte de International School, y cualquier privilegio conlleva una responsabilidad. Por lo cual pedimos que todo aquel que acepta el privilegio de estar asociado con IST, también acepte la responsabilidad de apoyar sus políticas y estándares.

Por supuesto, este manual no lo incluye todo. Por lo tanto, la administración se reserva el derecho de tomar las acciones apropiadas cuando surjan circunstancias específicas.

De nuevo, sean bienvenidos a nuestra comunidad y esperamos tener un año altamente exitoso.



## B. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

---

### 1. Lo Que Somos

Somos una escuela Cristocéntrica, bilingüe e internacional; que cuenta con un programa de estudios basado en estándares de alta calidad, internacionales y multiculturales; permeado con valores.

### 2. Visión

Ser una escuela líder, Cristocéntrica e internacional dedicada a transformar a Honduras.

### 3. Misión

Proveer una educación Cristocéntrica, bilingüe, multicultural, del siglo XXI, basada en estándares americanos; en un ambiente de aprendizaje colaborativo, participativo y personalizado.

### 4. Filosofía de Educación

En IST ofrecemos al estudiante una formación integral, desarrollando la mente, el intelecto y el espíritu. Utilizamos la experimentación, análisis y síntesis aplicadas a la enseñanza para permitir un mejor aprendizaje. Concebimos el aprendizaje como un proceso de maduración, en el cual nos sentimos responsables para dar la mejor educación posible a las futuras generaciones. Al proveer una educación de calidad y una orientación Cristiana, estamos formando ciudadanos con integridad, lo cual garantizará su éxito en todas las áreas de su vida.

Enfatizamos que la educación debe ser multisensorial, diferenciada y construida sobre las más altas expectativas de éxito. La diferenciación en producto, proceso y contenido es vital para el éxito de un estudiante en el aula. La enseñanza de habilidades ejecutivas prepara a los estudiantes para el éxito a lo largo de sus vidas. Creemos que todos los estudiantes pueden aprender; aprenden a diferentes ritmos, en diferentes modalidades, y demuestran su aprendizaje de diferentes maneras.

### 5. Declaración de Fe

- Creemos que la Biblia es la única, inspirada e infalible Palabra de Dios.
- Creemos que hay un sólo Dios, manifestado eternamente en tres personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo.
- Creemos en la deidad de nuestro Señor Jesucristo; quien nació de una virgen; que vivió sin pecado; en Sus Milagros; en Su muerte expiatoria en la cruz; en Su resurrección; en Su ascensión a la diestra del Padre; y en Su retorno con poder y Gloria.
- Creemos que la salvación provista a través de la muerte de Jesucristo en la cruz es esencial para cada persona.

## 6. Valores Fundamentales

Los valores fundamentales proveen lineamientos que dan dirección y apoyo a toda la comunidad escolar para sus acciones y reacciones ante situaciones planeadas o inesperadas que ocurren cada día dentro de la escuela. Ellos también forman una creencia compartida por toda la escuela que establece los estándares de cómo enfrentar y conducir nuestras acciones. Los valores fundamentales le dan a la escuela su identidad única, su propio ambiente escolar y su cultura.

Nuestros valores fundamentales se derivan de la inspirada e infalible Palabra de Dios, la Biblia, y son una justificación de lo que la comunidad de familias de IST estima en gran manera. A continuación están nuestros valores fundamentales los cuales todos los miembros de nuestra comunidad escolar deben mostrar como testimonio de vida.

### **a) *Carácter Cristocéntrico (Christ-centered)***

Los estudiantes modelarán cualidades de Cristo, como ser: amor, obediencia, empatía, piedad, justicia, tolerancia, humildad y misericordia (Colosenses 3:17).

### **b) *Colaboración (Collaboration)***

Los estudiantes se esforzarán por modelar características de liderazgo en el grupo, aportarán ideas bien pensadas, valorarán y animarán a los miembros del equipo (Romanos 14:19; I Corintios 3: 7-11; Filipenses 2: 5-7; II Corintios 4: 1, 15-18).

### **c) *Comunidad (Community)***

Los estudiantes mostrarán generosidad y compasión, compartirán con los demás, y responderán amablemente hacia los demás (I Pedro 3: 8-11; I Corintios 12: 12-27).

### **d) *Responsabilidad (Responsibility)***

Los estudiantes son puntuales, están preparados, y enfocados en alcanzar los objetivos; manifiestan una actitud positiva, se esfuerzan para alcanzar su pleno potencial, y dedican tiempo a sus tareas para asegurar que estén bien hechas (Gálatas 6: 4-5; Romanos 14: 10,12; II Pedro 1:10).

### **e) *Respeto (Respect)***

Los estudiantes buscan y reconocen las opiniones y aportaciones de los demás, demuestran un comportamiento considerado y amable, y estén listos para escuchar, sean prudentes para hablar y lentos para la ira (Mateo 7:12; Romanos 12:10; Santiago 1:19).

### **f) *Iniciativa (Initiative)***

Los estudiantes muestran iniciativa, curiosidad e interés por aprender, participan de forma independiente en las actividades de aprendizaje, perseveran y resuelven problemas, demuestran ingenio y solicitan asistencia cuando sea necesario (Proverbios 10: 4; Santiago 2:18).



**g) *Integridad (Integrity)***

Los estudiantes son honestos, justos, dignos de confianza; muestran fuertes principios morales y hacen lo que es correcto; son modelos para los demás (Tito 2: 7-8; I Corintios 4: 1-2; Romanos 5: 1-5).

**7. Objetivos Generales de IST**

- a) Desarrollar en el estudiante pensamiento crítico, resolución de problemas, carácter Cristocéntrico, colaboración, adaptabilidad, iniciativa e identidad nacional.
- b) Lograr en el estudiante altos estándares en la formación científica, tecnológica y social.
- c) Desarrollar en el estudiante valores espirituales, familiares, comunitarios y cívicos.
- d) Desarrollar un programa de educación bilingüe (Inglés y Español), con estándares americanos.
- e) Formar estudiantes con capacidades y habilidades para desempeñarse con éxito en el ámbito internacional.

**8. Símbolos**

**8.1. Emblema Oficial**

Tiene la forma de un escudo en el que se distinguen tres colores: amarillo, azul royal y blanco. La cruz representa la formación Cristocéntrica y la huella representa (Tiger Pride) el orgullo de pertenecer a IST.

**8.2. Lema**

Nuestro lema: “Experiencia y Educación de Calidad”.

**8.3. Mascota**

La representa El Tigre para simbolizar la fuerza de carácter y determinación que deben tener nuestros estudiantes. La huella es parte del simbolismo del tigre.

**9. Colores**

Los colores oficiales de IST son amarillo, azul royal y blanco.

**10. Certificaciones**

**a) AdvancED-SACS (Southern Association of Colleges and Schools)**

Organización acreditadora internacional, dedicada a la excelencia educativa a nivel mundial, que proporciona servicios profesionales, acreditación e investigación a más de 65 países. También proporciona una estructura para promover el mejoramiento continuo de las escuelas.

**b) Asociación Internacional de Escuelas Cristianas (ACSI)**

Esta asociación está organizada a nivel internacional, sirviendo a escuelas cristianas en más de 100 países de todo el mundo. Promueve la causa de la educación cristiana, ayudando a las escuelas a lograr juntas lo que no podían hacer por sí solas.

**c) Organización de las Américas para la Excelencia Educativa (ODAEE)**

Organización que promueve e impulsa proyectos de investigación e innovación desde el paradigma de la Consciencia en Educación, con la visión de ser agente fomentador y favorecedor de la Excelencia Educativa.

**d) Asociación de Escuelas Bilingües de Honduras (ABSH)**

Es una asociación que promueve la calidad institucional de las escuelas bilingües, que fomenta la participación estudiantil en competencias deportivas, de arte, música, y ciencias.

**e) Secretaría de Educación**

Organismo del Gobierno que a nombre del Estado tutela y certifica la educación en las instituciones educativas del país.

**11. Dinámica Administrativa**

International School de Tegucigalpa se fundamenta en relaciones colaborativas en las que cada una de las áreas reportan a un líder que es el responsable de la gestión. No obstante, sus decisiones son el producto del consenso de un equipo de colaboradores que responden a una misma filosofía.



## C. INFORMACIÓN GENERAL

---

### 1. Horario de Clases

Horario de Día Completo	7:15 – 2:50 p.m.
Horario de Medio Día	7:15 – 12:00 p.m.
Horario de todos los Jueves	7:15 – 12:00 p.m.

Todos los estudiantes deben estar en la escuela a las 7:05 a.m.

### 2. Asistencia

La asistencia de su hijo(a) a clases cada día es esencial para su éxito. Cada período de clase contiene información vital en la cual su hijo será evaluado.

Para validar el ciclo escolar, todos los estudiantes deben completar un mínimo de asistencia a clases del 90% por parcial, en consonancia con las disposiciones de la Secretaría de Educación; es por eso que se anima a todos los estudiantes a mantener un record de asistencia mayor al mínimo esperado.

### 3. Acceso al Campus de la Escuela

Los padres y visitas deben reportarse en la entrada de la escuela y usar un gafete de visitante mientras están en las instalaciones durante las horas de clase regulares y almuerzo. Por razones de seguridad y de espacio en el parqueo, se espera la colaboración de los padres en el sentido de abandonar las instalaciones una vez cumplida su gestión.

Los padres que traen el almuerzo a sus hijos deben dejarlo en la Oficina de Pre-Escolar. La cafetería tiene disponible almuerzos. Los estudiantes pueden traer su propia comida.

**Disposición de Seguridad:** Toda persona que necesite ingresar a la escuela podrá ser requerida por el encargado en el área de acceso a las instalaciones. IST se reserva el derecho de tomar medidas extraordinarias en el caso en que el encargado lo considere necesario.

### 4. Sistemas de Comunicación

IST utiliza varios medios de comunicación con los padres de familia:

#### 4.1. Class Dojo

La aplicación “Class Dojo” sirve para estimular y registrar el desempeño de los estudiantes, y por tanto se oficializa el uso de esta aplicación bajo el siguiente contexto: Class Dojo posteará fotos de la clase, anuncios, puntos ganados o perdidos, mensajes individuales a los padres sobre el desempeño de sus hijos, entre otros.

#### **4.2. Reporte Semanal (Week at a Glance)**

Durante la semana los maestros(as) envían información a través de CLASS DOJO en la cual se refleja: los contenidos a evaluar, proyectos por realizar e información general de importancia.

#### **4.3. Fólderes/Papeles a Casa**

Las carpetas con cierre serán enviadas a casa todos los viernes con los papeles y noticias de la semana; en caso de haber una actividad grande en la escuela se enviarán el día jueves. Este fólder deberá ser devuelto los días lunes. Es de vital importancia que revise y se tome el tiempo para repasar con su hijo(a) lo visto en la semana.

#### **4.4. Interpress**

IST publica un periódico para notificar a los padres sobre información importante y eventos próximos a ocurrir. Esta publicación se envía vía correo electrónico y también está disponible en la página Web de IST.

#### **4.5. Notificaciones por Escrito**

Con frecuencia la escuela envía información importante, actualizaciones o recordatorios para los padres. *El propósito de que los padres tengan que firmar estos comunicados es enseñar a nuestros estudiantes a ser responsables.*

#### **4.6. Situaciones que Deben ser Informadas a la Escuela**

En caso de que un estudiante requiera de un dispositivo de seguridad proveído por los padres, éstos deberán presentar una solicitud al Principal de Pre-Escolar para su respectiva aprobación.

#### **4.7. Página Web**

La página contiene información sobre la organización y las actividades de la escuela. Nuestra página oficial es [www.internationalschool.hk](http://www.internationalschool.hk)

#### **4.8. Correo Electrónico**

Los comunicados son enviados periódicamente vía e-mail para informar a los padres de las actividades especiales de la escuela o sobre alguna información importante.

#### **4.9. Reuniones Programadas**

Cuando los padres de familia necesiten exponer a los maestros o administradores algún asunto relacionado con su hijo(a), una cita será programada a través del Asistente del Principal al correo [preschool@internationalschool.hk](mailto:preschool@internationalschool.hk) o llamando al 2269-0090, Ext. 1001. Las reuniones serán confirmadas vía correo electrónico o por teléfono.

Los administradores podrán llamar a los padres para hablar sobre el progreso académico y/o conducta de su hijo(a). Es esencial recordar el modelo Bíblico para resolver conflictos y permitir que la presencia de Cristo esté en las reuniones (Mateo 18:15-17).

**IST se reserva el derecho de no aceptar a un estudiante el siguiente año escolar, si a juicio de la institución la falta de colaboración de los padres afectó el programa educativo de la escuela.**

#### **4.10. Entrega de Notas**

Cada parcial, los padres pueden reunirse con los maestros y la administración para hablar sobre el progreso de su hijo(a). Las conferencias entre padres de familia y maestros se llevan a cabo aproximadamente dos semana después del final de cada parcial. Los maestros están disponibles para recibir a los padres en las fechas asignadas para la entrega de calificaciones. **Es requisito estar solvente.**

#### **4.11. Escuela para Padres**

En *Escuela para Padres* se tratan temas relacionados con los retos y luchas que los padres enfrentan para ayudarles a ver y aplicar la sabiduría correcta que se necesita para criar a sus hijos exitosamente y en un contexto Bíblico, con la Biblia como guía central. **Se requiere que todos los padres asistan a las reuniones de Escuela para Padres.**

#### **4.12. Encuestas Dirigidas a Padres**

Son enviadas en forma periódica para evaluar los programas y obtener información de los padres sobre diferentes temas de la escuela.

#### **4.13. Notificaciones de Conducta**

Los maestros enviarán éstas notificaciones para informar a los padres cuando su hijo(a) haya recibido una infracción disciplinaria. Esta nota debe ser firmada y regresada el día siguiente al/la maestro(a).

#### **4.14. Open House**

Ofrece a los padres la oportunidad de conocer a los maestros de sus hijos, recibir la información pertinente para comenzar el año escolar, conocer a las autoridades de cada nivel, además de tener una visión general de la instrucción que su hijo va a recibir. Este evento se lleva a cabo en el mes de agosto de cada año escolar y las fechas son notificadas al momento de la matrícula.

### **5. Asambleas**

A lo largo del año se llevan a cabo asambleas para conmemorar eventos especiales, días festivos, o presentar premios y reconocimientos para cada grado, cuya asistencia es obligatoria.

### **6. Devocionales**

Cada mañana la rutina escolar comienza con un devocional. Una vez al mes cada clase tendrá la oportunidad de dirigir este espacio en el que los niños serán los protagonistas y los padres están invitados.

## **7. Programa “Totally Awesome Tigers”**

En International School nos esforzamos no sólo en preparar a nuestros estudiantes académicamente, sino también contribuir a desarrollar en ellos una personalidad equilibrada. Cada mes nos enfocamos en una cualidad de carácter basada en los valores fundamentales de nuestra escuela. Estas cualidades son: carácter Cristo-céntrico, colaboración, cuidado de la comunidad, responsabilidad, respeto, iniciativa e integridad.

## **8. Estudiante de la Semana (Student of the week)**

Es una actividad especial dentro del aula en la que cada estudiante tiene la oportunidad de ser el estudiante de la semana. Este estudiante podrá compartir con sus compañeros acerca de su familia y lo que disfruta hacer. La maestra enviará una nota con más información. Esta actividad se realiza a partir del segundo parcial.

## **9. Biblioteca y Centro de Investigación y Colaboración “Mattson”**

La Biblioteca de IST estará abierta de lunes a viernes. Los estudiantes pueden sacar un (1) libro por semana. Los libros deben ser devueltos a la Biblioteca en la fecha asignada. Por cada libro no devuelto puntualmente, se pagará una multa por día. Si el estudiante pierde un libro, se le cobrará la cuota correspondiente o tendrá que reponerlo con otro libro similar.

## **10. Tiger Card**

Los Tiger Cards funcionan como la identificación personal de cada estudiante. Estos son entregados por la escuela a los padres o encargado.

## **11. Clínica Médica**

Es responsabilidad del padre llenar la “Ficha Médica” de su hijo(a). Se suministrará medicamentos únicamente con receta médica y con autorización escrita del padre/madre o responsable. En caso de una emergencia, la escuela contactará de manera inmediata a los padres para que puedan venir a recoger a su hijo(a) o autorizar a IST para llevar al estudiante a un lugar específico indicado en la “Ficha Médica”.

### **11.1. Atención de Primeros Auxilios**

La clínica escolar es únicamente para situaciones que se presentan durante el horario escolar. Otras situaciones médicas deben ser manejadas por los padres con el médico de cabecera.

### **11.2. Administración de Medicamentos**

- a) SÓLO se suministrará medicamentos con una autorización escrita de los padres o encargado responsable.
- b) Los medicamentos deberán ser entregados a primera hora en la clínica de la escuela.
- c) Todos los medicamentos deben ir acompañados de una fotocopia de la receta médica a nombre del estudiante y firmada por su doctor. Cualquier medicamento (ya sea con o sin receta) que se encuentre en posesión de un estudiante, será decomisado y los padres serán convocados a una conferencia.

- d) Sólo el médico de la escuela podrá administrar medicamentos durante el horario escolar.

### **11.3. Alergias/Condiciones Médicas Especiales**

Si su hijo(a) padece de alguna alergia o condición médica especial, favor favor comunicar al Principal de Pre-escolar las instrucciones necesarias en caso de emergencia, para que él/ella pueda informar a sus maestros.

### **11.4. Uso de Muletas y/o Silla de Ruedas**

Cada nivel cuenta con una silla de ruedas con el propósito de movilizar a los estudiantes (en casos de emergencia) a la clínica u otro lugar que sea necesario. Cuando un estudiante requiera una silla de ruedas o muletas por uno o más días, estos deberán ser provistos por sus padres.

## **12. Seguro Médico**

La Escuela ofrece a los estudiantes un seguro para accidentes con cobertura hasta Lps. 45,000.00, incluido en el paquete de matrícula para aquellos **accidentes ocurridos en alguna actividad escolar o en algún evento** en el que el estudiante esté representando a la institución.

## **13. Cafetería**

Es un servicio que brinda la escuela a través de un sub-contratante. Los estudiantes pueden comprar almuerzos, golosinas, repostería y otros. La cafetería no sustituye la comida balanceada que usted puede proveer en casa.

## **14. Tienda Escolar**

La Tienda Escolar tiene a la venta una variedad de artículos, uniformes, útiles escolares, refrescos, jugos, agua embotellada, golosinas, y una gran variedad de artículos que pueden ser comprados para la conveniencia de los estudiantes y su familia. Los estudiantes de Pre-Escolar no pueden comprar durante la jornada escolar.

## **15. Objetos Extraviados**

Cada alumno es responsable por el cuidado de sus pertenencias, todos sus objetos deben ser debidamente rotulados. **La escuela no se hace responsable por objetos perdidos.** Durante cada Conferencia de Padres y Maestros, habrá un lugar designado para objetos extraviados. Los objetos que no sean reclamados al final del año escolar, serán donados a centros de beneficencia

## **16. Actividades Escolares**

Los programas de música, deportes, eventos, producciones teatrales, banquetes, eventos de promoción y recaudación de fondos permiten a los maestros, estudiantes y padres que interactúen en un ambiente informal.

## 17. Celebración de Cumpleaños

Entendemos que los niños desean que el día de su cumpleaños sea celebrado con sus compañeros, sin embargo la escuela no es el lugar para tal evento.

*En caso de celebrar un cumpleaños en la escuela, éstos son los requisitos:*

- a) Los padres deberán llenar una solicitud y entregarla a la maestra de grado para su aprobación con 1 o 2 semanas de anticipación.
- b) Respetar la hora asignada para la celebración.
- c) Sólo se podrá traer pastel, jugos y bolsitas con confites. Por seguridad solo se permiten dulces blandos y no se permiten bebidas de soda.
- d) Las celebraciones sólo podrá realizarse los jueves o viernes de cada semana, dependiendo de las actividades escolares programadas.
- e) No se pasarán invitaciones ya que todos los niños y niñas deben ser tomados en cuenta, no es obligatorio traer regalo queda a criterio de los padres de familia.

## 18. Restricciones para Padres/Encargados

Los padres de familia son bienvenidos en las instalaciones o fuera de ellas en asuntos escolares relacionados con su hijo(a); sin embargo no les es permitido:

- a) Modificar las normas establecidas por la escuela para el ingreso y el retiro de estudiantes.
- b) Abordar a otros estudiantes con el propósito de hacerle reclamos o agredirlo en forma verbal o física.
- c) Abordar sin previa cita a un maestro en su aula o fuera de ella, cualesquiera sea el propósito.
- d) Contradecir de palabra o por escrito las normas de la escuela o influir para que sean modificadas.
- e) Negarse a seguir el orden jerárquico establecido por la institución para tratar los asuntos relacionados con su hijo(a).
- f) Enviar a gestionar o decidir sobre asuntos de su hijo(a) a otras personas distintas de los padres, tutores o encargados.
- g) Retirar a otros estudiantes de la escuela sin pase de salida firmado y sellado por la oficina de Pre-Escolar.
- h) Ingresar con armas o con guardaespaldas armados a las instalaciones de la escuela.
- i) Ingresar bajo los efectos de alcohol o narcóticos.
- j) Fumar en las instalaciones de la escuela.
- k) El acceso a las aulas durante la jornada escolar. Cualquier trámite o gestión se debe realizar en la oficina de Pre-Escolar, por ejemplo: entrega de alimentos, materiales, entre otros.
- l) El acceso a cámaras de seguridad. El dispositivo de seguridad es de uso exclusivo de la administración.
- m) Ingresar a la escuela alimentos para otros estudiantes que no son parientes.
- n) Ingresar a la escuela alimentos no preparados en casa, ni provistos por la cafetería de la escuela. Esto incluye comidas preparadas en restaurante. IST se reserva el derecho de no permitir el ingreso de alimentos que no cumplan con las normas establecidas.





## D. COMUNIDAD ESCOLAR

---

### 1. El Estudiante

Para IST todos los estudiantes fueron creados a la imagen de Dios, quien tiene un plan ordenado de manera única para cada vida, el cual El quisiera que ellos cumplieren. Por lo tanto, cada estudiante es valioso e importante, y una vez que ha sido aceptado y ha entrado a nuestra comunidad, se empleará todo esfuerzo y recurso escolar para formar al estudiante de la mejor manera posible integrando las verdades Bíblicas.

### 2. La Familia

Bíblicamente, la familia tiene la responsabilidad fundamental de cuidar y educar a los niños. Reconocemos que al matricular a su hijo(a) en International School, los padres trabajan en conjunto con la escuela para cumplir con estas responsabilidades. Por esta razón, nos esforzamos para que cada familia se sienta parte de IST y un participante activo en la vida de la escuela y en la educación de su hijo(a).

### 3. El Maestro

Los maestros son el elemento intrínseco del éxito de International School. Debido a esto, contamos con maestros certificados y quienes buscan seguir a Jesucristo; quienes han decidido ser ejemplos vivos de los valores fundamentales de la escuela; quienes no sólo quieren enseñar a sus alumnos sino disciplinarlos; quienes quieren compartir su riqueza espiritual; y quienes consideran la Palabra de Dios algo de suma importancia. Los maestros en International School comprenden que ellos son facilitadores del aprendizaje comprometidos en mantener estándares profesionales altos, y consideran su servicio en IST como un ministerio, no solamente un trabajo, sino como un ministerio.

### 4. La Administración

La Junta Directiva a través de la Superintendencia es responsable de implementar y supervisar el cumplimiento de la visión y misión de International School. A su vez, la Superintendencia apoyará su gestión en las funciones ejecutivas del equipo de liderazgo institucional conformado por: Principals, Director Curricular, Directores de Vida Espiritual, Director Nacional y la Gerencia Administrativa.

### 5. Contactos en IST

**Correo Institucional:** [info@internationalschool.hn](mailto:info@internationalschool.hn)

**Planta Telefónica:** PBX 2269-0090

#### PRE-ESCOLAR

Oficina de Pre-escolar

[preschool@internationalschool.hn](mailto:preschool@internationalschool.hn)

Ext. 1001

Principal – Ms. Elia Peñalba  
[epenalba@internationalschool.hn](mailto:epenalba@internationalschool.hn)

Asistente de Principal- Mrs. Yohanna Hernández  
[yhernandez@internationalschool.hn](mailto:yhernandez@internationalschool.hn)

Orientadora – Mrs. Iris Nieto  
[inieto@internationalschool.hn](mailto:inieto@internationalschool.hn)

## **OTROS SERVICIOS**

IDEAS - Mrs. Fannia Rivera  
[frivera@internationalschool.hn](mailto:frivera@internationalschool.hn)

Admisiones – Mr. Joaquin Rosales  
[admisiones@internationalschool.hn](mailto:admisiones@internationalschool.hn)

Clínica Médica – Dr. René López  
[rlopez@internationalschool.hn](mailto:rlopez@internationalschool.hn)

Tienda Escolar – Ms. Nidia Palacios  
[palaciosnidi@internationalschool.hn](mailto:palaciosnidi@internationalschool.hn)

Transporte – Mr. Héctor Sierra  
[hsierra@internationalschool.hn](mailto:hsierra@internationalschool.hn)



## E. NORMAS INSTITUCIONALES

---

### 1. Ausencias

El ausentarse de clases puede incidir negativamente en el rendimiento académico de los estudiantes. Esperamos que los padres planifiquen sus eventos familiares y vacaciones considerando el periodo escolar. Cualquier ausencia deberá ser comunicada al Principal de Pre-Escolar en forma escrita, justificando las razones. La administración se reserva el derecho a determinar si la ausencia es justificada o injustificada.

Si ciertas ausencias fueron planificadas por la familia durante el tiempo de clases, los padres deberán notificar a la escuela por escrito por lo menos con una semana de anticipación para poder hacer los arreglos pertinentes.

IST considera una ausencia justificada: emergencias médicas, incapacidades médicas, duelo, accidente o citas oficiales (embajada, sistema de justicia, trámites). Las ausencias debido a actividades patrocinadas por la escuela, tales como: torneos o competencias, serán excusadas.

#### 1.1. Por Deuda

Las ausencias a clases por insolvencia son consideradas no excusadas.

#### 1.2. Por Circunstancias Extraordinarias

Se le permitirá a los estudiantes presentar excusas adicionales debido a circunstancias extraordinarias, siempre y cuando sean aprobadas por el Principal de Pre-Escolar. La escuela pone un alto valor en la educación de sus hijos y por eso solicitamos que: vacaciones, visitas, paseos familiares sean programados en el tiempo establecido en el calendario escolar. Situaciones especiales serán manejadas por el Principal de manera individual.

#### 1.3. Por Razones de Enfermedad

Si su hijo(a) está muy enfermo(a) y no está en capacidad para asistir a la escuela por tres (3) días o más, los padres deberán notificarlo a la escuela vía correo, además de entregar una constancia médica debidamente sellada y firmada a la oficina de Pre-Escolar. La excusa necesita ser presentada al Principal antes que su hijo(a) pueda entrar a clases. Sin una constancia médica el estudiante tendrá una ausencia no excusada. Por favor no envíe a su hijo(a) a la escuela si la enfermedad es contagiosa y está en riesgo de contaminar a sus compañeros.

Los padres también deben enviar una constancia médica cuando su hijo(a) haya sido incapacitado para no realizar ejercicios físicos, de ésta manera la escuela podrá realizar los arreglos pertinentes en las clases de P.E. En el caso de que la excusa sea válida, el estudiante tendrá la misma cantidad de días ausentes para reponer el trabajo pendiente.

#### **1.4. Por Enfermedad de un Miembro Familiar**

Si un estudiante se ausenta por enfermedad de algún familiar, los padres o responsables deberán reportarlo por escrito (vía correo) a la oficina de Pre-Escolar; asimismo se estará brindando apoyo moral y espiritual.

### **2. Salidas Temprano**

Para autorizar que un estudiante salga temprano de la escuela, una carta o un correo electrónico debe ser dirigido a la oficina de Pre-Escolar. La carta/solicitud será recibida en la oficina entre las 7:00 a.m. y las 12:00 m. (después de las 12 m. no se aceptarán solicitudes). Por la seguridad del estudiante, **es obligatorio** que las personas que recogen al alumno(a) durante horas de escuela, ya sean los padres o encargados, deban presentarse a la oficina de Pre-Escolar y recoger el pase de salida, para luego entregarlo al guardia en el área de entrada/salida de la escuela.

### **3. Llegadas Tarde a la Escuela**

Enseñar a nuestros estudiantes a respetar el tiempo y los horarios es una parte importante de su educación. Estudiantes que llegan tarde en la mañana deberán presentarse en la oficina de Pre-Escolar para justificar la tardanza.

Nota: La administración se reserva el derecho para determinar si la llegada tarde es o no excusada.

**Si los padres no apoyan a la escuela cumpliendo con el horario establecido, la administración podrá reservarse el derecho de admisión del estudiante para el próximo año escolar.**

### **4. Consumo de Alimentos con Azúcares**

A fin de preservar la salud de los estudiantes y de ayudar a su disposición para el aprendizaje especialmente a su potencial para mantener la concentración, se instituye como prohibición durante el horario escolar para los niveles de Pre-Escolar y Primaria el consumo de bebidas y golosinas altas en azúcares. Tales productos no podrán adquirirlos en la escuela, ni traerlos de sus casas.

### **5. Juguetes**

No se permite traer juguetes de ningún tipo a la escuela, excepto balones. Si un estudiante trajera su balón a la escuela, será con la condición de que será responsabilidad del estudiante por su cuidado y él/ella compartirá con otros durante el recreo y almuerzo. En otras palabras, el estudiante dueño de la balón **no podrá excluir** a otros estudiantes de jugar fútbol o baloncesto. Si el alumno dueño no está dispuesto a permitir que otros participen en el juego, entonces él/ella no deberá traer su balón a la escuela.

## **6. Acceso a las Aulas/Permanencia en las Instalaciones**

No es permitido a los padres ir directamente a las aulas de clase durante la jornada escolar. Los maestros están en toda la voluntad de hablar con los padres, sin embargo su responsabilidad prioritaria es enseñar a sus estudiantes. Por esta razón le pedimos que solicite citas con el maestro de su hijo(a) por anticipado. Esto puede hacerlo a través de la oficina de Pre-Escolar ya sea por teléfono o correo electrónico.

Si el padre/madre viene a entregar algo a su hijo(a) (almuerzo, suéter, etc.) debe depositarlo en la Oficina de Pre-Escolar, donde se encargarán de entregarlo al estudiante. Creemos y trabajamos para fomentar la responsabilidad en nuestros estudiantes por esa razón se le sugiere considerar cuando es realmente necesario que usted como padre/madre de familia o encargado atienda un olvido en cuestión de tareas.

La participación de los padres es indispensable para el éxito de sus hijos, es por esa razón que durante el año se programan actividades donde pueden involucrarse en alguna dinámica que les permita apreciar personalmente el desenvolvimiento de sus hijos (as); ya sea a través de una exposición o sencillamente en un tiempo especial juntos programado anticipadamente por el maestro.

De no existir una razón justificada que requiera su permanencia en la escuela se le solicita abstenerse de hacerlo para facilitar la confianza del estudiante al ambiente escolar.

## **7. Almuerzo**

A los estudiantes NO se les permite salir de la escuela durante el día, incluyendo la hora del almuerzo. Los padres que traen el almuerzo de sus hijos deben dejarlo en la Oficina de Pre-Escolar. La cafetería tiene disponible almuerzos. Los estudiantes pueden traer su propia comida y comer en sus respectivas aulas, las cuales cuentan con microondas.

## **8. Transporte**

El Señor Héctor Sierra (9992-4930) es el que coordina la flota de buses de IST. Nuestros conductores y niñeras son personas que han laborado en el área de transporte escolar por varios años.

### **8.1. Por Bus**

El servicio de transporte de IST se caracteriza por ser profesional, responsable y seguro para los estudiantes. Una conducta apropiada en el bus es requerida. Por favor coopere con el conductor y la niñera. IST se reserva el derecho de negar el servicio de transporte a cualquier estudiante que no respete las normas de conducta establecidas en el bus. En este caso, los padres recibirán una notificación por escrito y se les solicitará transportar a su hijo(a) en su propio vehículo.

Si un estudiante necesita cambiar de ruta por un día, los padres deberán comunicarse directamente con la oficina de Pre-Escolar entre las 7 a.m. y las 12 m. (después de las 12 m. no se aceptarán solicitudes). Si usted ha enviado un correo ([preschool@internationalschool.hn](mailto:preschool@internationalschool.hn)) comunicando el cambio, por favor asegúrese de recibir una respuesta de la escuela confirmando el mismo. Estos cambios deben darse en muy raras ocasiones.

**Aclaración:** IST se reserva el derecho de cambiar las estaciones de buses en cualquier momento y/o hacer cambios en las rutas para asegurar la máxima protección de los estudiantes. Las acciones de indisciplina de su hijo(a) pueden ser sancionadas con la suspensión del uso del bus de manera temporal o permanente.

## **8.2. Por Automóvil**

**Dejar y recoger:** Por favor programe el horario de dejar/recoger a su hijo(a) de manera que no interfiera con la llegada y/o salida de los buses. Por favor tenga mucha precaución al dejar/recoger a su hijo(a). **La velocidad límite es de 5kmh.** Recuerde que el personal ubicado en el estacionamiento, está allí para garantizar la seguridad de los alumnos. Esperamos su completa cooperación para con ellos.

**Por razones de seguridad NO se permitirá esperar alumnos fuera de las instalaciones.** Es obligatorio que el padre/madre o persona responsable que recoge al estudiante, ingrese al estacionamiento de la escuela.

Toda persona (diferente a los que han sido autorizados) que necesite sacar de la escuela a un estudiante deberá presentar una autorización por escrito del padre/madre y luego obtener un pase de salida de la Oficina de Pre-Escolar.

## **9. Situaciones de Emergencia**

### **9.1. Bloqueo de Calles, Toma de Puentes, Manifestación Tumultuosa o Cualquier otra Actividad que Amenace la Integridad Física de los Alumnos.**

En éstos casos, se procederá de la manera siguiente:

- a) El horario normal de clases será alterado.
- b) Un mensaje será enviado a los padres.

En caso de suspensión de clases por fuerza mayor: un mensaje será enviado por radio y televisión. La reapertura de clases se informará de la misma manera.

### **9.2. Bus Escolar en Tránsito**

En caso de que los buses estén en tránsito y ocurra un imprevisto de alteración del orden público, los padres de familia deberán atender las instrucciones de la escuela.

## 10. Colegiaturas

La enseñanza de responsabilidad como un valor comienza con el ejemplo. Los pagos de colegiatura mensual deben ser cancelados dentro de los primeros 10 días del mes. Después de la fecha establecida, se cobrará un 5% de interés por recargo. Las colegiaturas deberán ser canceladas en cualquier agencia de Banco Atlántida o BAC.

## 11. Admisiones

### 11.1. Requisitos para Nuevos Ingresos

Un estudiante está oficialmente matriculado en IST cuando ha cumplido con los siguientes requisitos:

- a) Llenar debidamente los formularios de matrícula
- b) Entregar junto con la aplicación:
  - Certificación de estudios de la escuela anterior
  - Partida de nacimiento original
  - Constancia de muy buena conducta
  - Constancia de solvencia
  - Constancia de SACE (sólo si aplica)
  - Recomendación de dos maestros
- c) Entrevista con el Principal del nivel
- d) Aprobar el examen de admisión/diagnóstico. Este conlleva un costo adicional.

Los resultados de las pruebas serán revisados por el Principal del nivel y serán comunicados a los padres a través del Coordinador de Admisiones.

### 11.2. Período de Matrícula

Cada año la escuela establece un período de matrícula. Los alumnos de reingreso se matricularán durante un período específico, el cual será informado a los padres. Es importante seguir el calendario designado para NO arriesgar el cupo de su hijo(a). **IST se reserva el derecho de admisión.**

## 12. Asignación de Estudiantes por Sección

Un aspecto importante que contribuye al buen manejo y disciplina en el aula es la asignación de estudiantes por sección, lo cual crea una combinación correcta de alumnos. El proceso de asignación de estudiantes a cada sección se realiza cuidadosamente por los maestros mismos, como equipo a nivel de grado, ya que ellos son los que conocen a los estudiantes y la dinámica como grupo. Esto se hace al final del año, en preparación para el próximo año escolar y los listados son revisados por la Principal de Pre-Escolar.

## 13. Traslados

Todo traslado o retiro de alumnos deberá realizarse durante los primeros dos parciales del año lectivo en curso. Para poder trasladar a un alumno(a) los padres deberán cumplir con lo siguiente:

- a) Entrevistarse con el Principal del nivel para explicar las razones del traslado o retiro.
- b) Solicitar el traslado en la Secretaría General de la institución. La Secretaria General explicará cuidadosamente los pasos a seguir y entregará un formato.
- c) Completar el formato y entregarlo a la Secretaría General,
- d) La Secretaria entregará el traslado oficial dos días después de haber recibido la información completa. **Estos servicios tienen un costo adicional.**

**Nota:** Es requisito que los padres estén solventes con IST para poder hacer entrega del traslado.

#### **14. Celulares y Otros Dispositivos Electrónicos**

No se permite a los estudiantes de Pre-Escolar traer a la escuela celulares o cualquier otro dispositivo electrónico, por ejemplo: tabletas, etc.

**Aclaración:** Los maestros y la administración de la escuela no serán responsables por la pérdida, daño o robo de celulares y/o cualquier otro dispositivo electrónico.

#### **15. Libros de Trabajo**

Los libros deben estar forrados todo el tiempo, además de estar debidamente rotulados.

#### **16. Daños Causados por un Estudiante**

Los padres de los estudiantes de IST son responsables de pagar por los daños causados por su hijo(a) a cualquier persona, propiedad de la escuela, o por daños a terceros; o de reponer el artículo o propiedad dañada. El no asumir esta responsabilidad puede resultar en que el estudiante no sea aceptado para el próximo año escolar.





## F. ESTÁNDARES DE CONDUCTA

---

En nuestra Visión, Misión y Declaración de Fe, IST se esfuerza en promover un ambiente que conduzca al crecimiento espiritual y desarrollo de jóvenes que aún no tienen madurez espiritual. El estándar de conducta está basado en la Palabra de Dios y será usado para promover dicho ambiente. Todas las actividades Cristianas deben realizarse para la Gloria de Dios, quien vive en nosotros (1 Corintios 8:9, 12-13; 10:32) Los Cristianos necesitan esforzarse en evitar todo aquello que afecte su necesidad espiritual y que los ponga en riesgo físico, mental y espiritual (1 Corintios 9:27).

International School de Tegucigalpa basa sus políticas de manejo de conducta en principios bíblicos. Utilizamos las herramientas que se encuentran en la filosofía de “Amor y Lógica” y PBIS (Positive Behavior Intervention and Support).

### 1. Filosofía de Disciplina

Cada comunidad se guía por un grupo fundamental de expectativas que definen la conducta apropiada e inapropiada dentro del contexto de la comunidad. Los miembros de la comunidad buscan alentar una conducta apropiada a través del reforzamiento positivo y palabras alentadoras, y al mismo tiempo desalentar conductas inapropiadas a través de enseñanza y corrección.

IST fomenta un ambiente de perdón, gracia, y rendición de cuentas al crecer y aprender juntos. Cuando un estudiante se involucra en comportamiento inapropiado, la enseñanza, corrección y arrepentimiento llegan a ser parte importante de una perspectiva más amplia del proceso de aprendizaje. Después de todo, la meta principal de la disciplina de la escuela es el de que nuestros estudiantes aprendan lecciones indispensables de la vida acerca de responsabilidad personal, disciplina propia, y la importancia de escoger sabiamente. El modelo Bíblico de la disciplina enfatiza dos factores importantes: la enseñanza y la corrección. En IST buscamos enseñar y modelar una conducta apropiada diariamente, y buscamos reforzar y alentar un buen comportamiento. IST trata de corregir utilizando un enfoque de conducta positiva y el uso de consecuencias.

#### *Principios Fundamentales:*

- a. **Un Comportamiento Inapropiado.** Generalmente la disciplina es un asunto público, pero en IST cada caso es único y tratado de manera individual. Nuestra administración desea trabajar junto con los padres en la enseñanza y entrenamiento de sus hijos(as). En conversaciones que tratan asuntos que afecten a su hijo(a), no haremos comentarios sobre otros alumnos o sus familias.
- b. **Enseñar y Estimular Responsabilidad Personal.** La meta es enseñar y estimular responsabilidad personal. Para llegar a una valoración objetiva en el caso de un comportamiento inapropiado, se realizará una investigación exhaustiva. Lograr que nuestros

alumnos sean responsables por sus acciones, es una parte difícil pero importante del proceso de maduración.

## **2. Política de Manejo de Aula**

IST cree que el aprendizaje únicamente puede ocurrir en un ambiente de colaboración entre maestros y alumnos. Los administradores y maestros están entrenados a sostener este tipo de ambiente. Se espera que los estudiantes se adhieran a las políticas para asegurar este tipo de manejo del aula. El apoyo y colaboración efectiva de los padres es indispensable.

## **3. Promesa de Conducta**

“Nosotros, los estudiantes, maestros y administradores de International School, declaramos que queremos ser parte de una excelente comunidad educativa. Entendemos que para que podamos crear un lugar en donde nos sintamos cómodos y listos para aprender y enseñar, necesitamos tener valores que nos guíen. Estamos de acuerdo en que nos someteremos a estos valores, respetaremos a nuestros maestros, nuestros compañeros, nuestros administradores, a nosotros mismos y trabajaremos para mejorar nuestra comunidad escolar y transformar a Honduras.”

## **4. Participación de los Padres**

El papel Bíblico de los padres es de entrenar, guiar y disciplinar a sus hijos(as). Si un estudiante no responde al sistema disciplinario de la escuela, la administración pedirá a los padres que corrijan la situación. Es necesario que los padres cooperen y apoyen las decisiones disciplinarias de IST. Si los padres no logran cambiar el comportamiento de su hijo(a); la administración se reserva el derecho de no admitir al estudiante en el siguiente año escolar.

## **5. Honestidad Académica**

Los estudiantes deben hacer y presentar su propio trabajo (SMART Work, etc.). La deshonestidad académica es una violación seria tanto de los estándares académicos como de las enseñanzas Bíblicas.

## **6. Bullying (Acoso Escolar)**

IST cuenta con un sistema preventivo para controlar la práctica del bullying; aunque muchos factores se generan en el hogar y en el comportamiento de los estudiantes. Si usted sospecha que su hijo(a) es víctima de bullying, contacte a la escuela inmediatamente.

### **6.1. Tipos de Bullying \***

Acoso o Bullying es cualquier forma de maltrato, agresión, intimidación, acción de menosprecio, discriminación, exclusión, ejercida a través de un acto físico, expresión verbal, escrita o gesto que cause un daño psicológico o físico, producido entre escolares de forma reiterada tanto en el aula o en cualquier espacio físico dentro del centro educativo fuera de este, realizado directa o indirectamente, por medio de dispositivos electrónicos, tecnológicos, uso de software, redes sociales, videos, imágenes y demás sistemas digitales.

Se considera Acoso Escolar o Bullying a las acciones contra uno u otros estudiantes de la siguiente forma:

- a. **Psicológico:** Cuando la conducta se manifiesta mediante gritos, insultos, amenazas, prohibiciones, intimidación, indiferencia, ignorancia o todo tipo de marginación, humillaciones, descalificaciones, chantajes, manipulación, coacción y produce un daño o perjuicio en el bienestar psicológico y emocional de otra persona.
- b. **Físico:** Mediante el uso de la fuerza o violencia reiterativa de menores hacia otro u otros, que produce daños y se manifiesta con golpes, empujones, amenazas o, esconder, robar romper objetos ajenos sin que el agresor se manifieste.
- c. **Verbal:** Cuando hay un daño emocional a u estudiante mediante insultos, acciones de menosprecio, burlas, uso de vocabulario soez, en público o privadamente.

\* Copiado de la “Ley Contra el Acoso Escolar o Bullying de Honduras”

### 6.1.1. Recomendaciones a los Padres

El acoso a otras personas se origina en una satisfacción malsana de los abusadores que aprovechan la debilidad en la personalidad de otros compañeros(as). Algunas de esas debilidades manifestadas comúnmente son: timidez, introversión, temor a los desafíos, apatía a los deportes y a los juegos de grupo, baja tolerancia a las bromas y al dolor, sobrevaloración al trato fuerte y a los sobrenombres. Padres y maestros debemos ayudar para que el estudiante supere algunos de estos aspectos en su perfil. El resultado será que el alumno(a) al no ser vulnerable al acoso termina por ser una satisfacción para el acosador y por ende el acosado deja de ser víctima.

***Si usted es un padre cuyo hijo(a) es o ha sido víctima de bullying le damos las siguientes recomendaciones:***

- a. Enfatizar una relación personal de confianza con su hijo(a).
- b. Establecer una comunicación frecuente con maestros y autoridades de la escuela.
- c. Implementar un plan de fortalecimiento de la personalidad de su hijo(a).
- d. Si usted observa cualquier cambio en el comportamiento de su hijo(a), en su estado de ánimo o si se niega a asistir a la escuela; favor comunicarse de inmediato con el Principal de Pre-Escolar.

### 6.2. Falsas Acusaciones

Cualquier estudiante que a sabiendas hace una acusación falsa será sujeto a una acción disciplinaria incluyendo pero no limitado a: reuniones con los padres, la amonestación, la pérdida de privilegios, y/o suspensión.

## 7. Reportando Intimidación o Represalias

Los reportes por intimidación o represalias pueden ser realizadas por el personal, los estudiantes, los padres o los tutores u otras personas, y puede ser oral o escrito; estos deben ser entregados al Principal de Pre-Escolar.

### **7.1. Personal de la Escuela**

Todo el personal está instruido para reportar inmediatamente cualquier intimidación o represalia entre los estudiantes. La obligación de reportar al Principal o Decano Estudiantil no limita al personal para responder a los incidentes con acciones disciplinarias consistentes con las políticas y procedimientos para el manejo de la conducta y la disciplina escolar.

### **7.2. Estudiantes, Padres, Encargados u Otros**

La escuela espera que los estudiantes, los padres o tutores y otras personas que son testigos o sean informados de un caso de acoso o represalia reporten en forma oral o escrita al Principal de Pre-Escolar. Los reportes pueden ser anónimos y están sujetos a investigación.

### **7.3. Abordar con Intimidación a Otros Estudiantes**

Está prohibido que un padre o encargado aborde a un estudiante con el propósito de amonestar o reclamar. Los padres o encargados deben dirigir sus quejas a la administración. Abordar a un estudiante que no es su hijo(a) en estos casos será considerado intimidación o represalia.

## **8. Sistema de Conducta**

PBIS (Positive Behavior Intervention and Support) es un sistema de intervención y apoyo que ayuda a mejorar la disciplina y el comportamiento de los estudiantes.

PBIS es usado por diferentes escuelas para abordar la seguridad y promover la conducta positiva. También es un sistema que ayuda a las instituciones en el manejo de comportamientos inapropiados en los alumnos.

Principios importantes de PBIS:

- Cada niño puede aprender conductas apropiadas.
- Actuar temprano puede prevenir problemas serios de conducta.
- Cada niño es diferente y las escuelas necesitan ofrecer diferentes formas de apoyo para el comportamiento.
- La manera en que las escuelas enseñan al estudiante a comportarse debe estar basada en la ciencia y en la investigación.
- Dar seguimiento al progreso de la conducta de un niño es importante.
- Las escuelas deben acumular y utilizar los datos para tomar decisiones acerca de los problemas de conducta.

**El enfoque de PBIS es la prevención, no el castigo.** En una escuela con un enfoque tradicional, la disciplina impuesta por los maestros trata de corregir la conducta a través del castigo. Por ejemplo: un estudiante está sentado al fondo del salón de clases y tira una pelota hecha de papel. La maestra reacciona gritándole al estudiante o enviándolo a la oficina del

director de la escuela. Después de que el estudiante es castigado vuelve a la clase y se espera que se comporte bien. Todos los estudiantes siguen las mismas reglas, es decir, el castigo es el mismo para cualquier niño que rompa las reglas. El castigo podría ser mayor dependiendo del comportamiento.

La diferencia con las escuelas que utilizan la PBIS es que éstas se enfocan en prevenir los problemas. Para comenzar, los estudiantes aprenden qué es una conducta apropiada de la misma manera que aprenden matemáticas o ciencias. Los estudiantes aprenden habilidades sociales en diferentes espacios, como en el salón de clases, en el autobús escolar o con sus amigos. Ellos podrían aprender a través del juego de cambio de roles o a través de lecciones. Los maestros y demás personal de la escuela, regularmente, utilizan el elogio con los niños (a través de Class Dojo) cuando tienen buenas conductas. Con PBIS, los maestros corrigen las dificultades menores y tratan de prevenir que se conviertan en problemas mayores.

Si un estudiante se comporta mal, la escuela va a crear una estrategia para prevenir que la conducta se repita. El manejo podría incluir un receso para que el estudiante se calme, el uso de cajas sensoriales o la influencia de un mentor. La escuela podría, inclusive, capacitar a los padres del estudiante.

IST seguirá el progreso del estudiante en cuanto a cómo maneja sus dificultades de comportamiento y podrían cambiar las estrategias de comprobarse que algo no está funcionando. Dentro de PBIS la disciplina es utilizada y el castigo no es la meta.

El maestro siempre le mantendrá informado sobre las situaciones disciplinarias de sus hijos(as). En caso de tener que manejarlo de manera más profunda la Especialista en Conducta les invitará a visitarle para hablar al respecto.

**IST se reserva el derecho de no aceptar a un estudiante el siguiente año escolar, si a juicio de la institución la falta de colaboración de los padres afectó el sistema de formación integral del estudiante.**

## **9. Estándares de Conducta en el Bus Escolar**

Cada estudiante debe seguir las instrucciones y obedecer al conductor y la niñera de una forma respetuosa e inmediata. Se debe tomar en cuenta que el conductor necesita poder concentrarse en el camino, con el mínimo de distracciones, para poder operar el bus de una manera segura. Es indispensable que cada estudiante se comporte en el bus de acuerdo a los límites establecidos.

Los estudiantes que no cumplan con las normas establecidas serán remitidos de manera inmediata a la oficina del Principal, donde se aplicará la sanción correspondiente. La sanción podrá implicar hasta la pérdida del derecho de uso del bus de manera parcial o permanente. En dichos casos, los padres serán responsables de hacer arreglos para que sus hijos lleguen a la escuela y sean recogidos de una manera oportuna y segura.

La conducta del estudiante en la parada de bus debe ser como la esperada dentro de las instalaciones de la escuela, ya que desde el momento que porta el uniforme es un representante de la institución.

**9.1. Actitud que se espera de cada estudiante:**

- a. Abordar las unidades a la hora establecida y en orden.
- b. Obedecer a las indicaciones de la niñera y el conductor.
- c. Comunicarse con sus compañeros en voz baja y de manera apropiada.
- d. Mostrar respeto a todas las personas.
- e. Abstenerse de arrojar basura tanto dentro del bus como fuera de el.
- f. Mantenerse sentado y seguir las indicaciones de seguridad.
- g. En caso de que el estudiante necesite abordar un bus diferente, presentar un pase emitido por la oficina de Pre-Escolar.
- h. Usar lenguaje apropiado.

**Nota:** Todas la normas de conducta establecidas en el Manual de Familia aplican.

**9.2. Faltas cometidas en el bus que serán objeto de una consecuencia:**

- a. Bullying
- b. Amenazas
- c. Riñas
- d. Daño a los buses
- e. Hurto o robo
- f. Irrespeto a compañeros, niñeras, motoristas, etc.
- g. Moverse o mantenerse en pie cuando la unidad está en movimiento
- h. Cualquier otra que a juicio de la administración se tipifique como una ofensa

**9.3. Consecuencias por incumplir las Reglas del Bus Escolar:**

- a. Advertencia
- b. Cita con los padres
- c. Suspensión del servicio de 1-5 días
- d. Suspensión del servicio por el resto del parcial
- e. Suspensión del servicio por el resto del año

**10. Procedimientos de los Buses**

**10.1. Arribo a la Escuela**

- Los estudiantes llegan a la escuela entre las 7:00 y 7:10 am.
- Los buses se estacionan frente al área designada permitiéndoles a los alumnos, salir del bus de manera ordenada.
- Los estudiantes caminan hacia sus aulas de clase.

### **10.2. Salida de la Escuela**

- Al terminar la jornada escolar, los estudiantes deben caminar en fila con su maestra/asistente hacia el área de los buses. No debe haber alumnos corriendo en ésta área.
- Una vez que las unidades de transporte estén en movimiento, ningún estudiante podrá abordarlas.

### **10.3. Salida para los que Van en Vehículo**

- Al terminar la jornada escolar, los estudiantes deben esperar en el aula de Nursery para ser recogidos por sus padres o encargado.
- Los padres deberán subir a recoger a su hijo(a) en el aula asignada.

### **10.4. Cambio de Rutina**

En caso de que haya un cambio en la rutina de salida de un estudiante que regularmente viaja en bus y, ocasionalmente lo hace en carro particular, un pase de salida autorizado por la oficina de Pre-Escolar deberá ser presentado. Los pases deben ser solicitados por los padres antes de las 12 m. en horario regular y antes de las 10 a.m. en horario de medio día.



## G. CÓDIGO DE VESTIR DE LOS ESTUDIANTES

---

El uso del uniforme correcto se detalla a continuación. Si el estudiante usa algo diferente de lo que describe aquí, es considerado como uniforme incompleto. Los uniformes están a la venta en la Tienda Escolar.

En caso de que un estudiante no porte el uniforme correcto, la oficina de Pre-Escolar lo notificará a los padres o encargado.

### **Recordemos que:**

- a) El uniforme es importante y distintivo de una institución.
- b) El uniforme debe ser usado con orgullo y honor.
- c) La manera en que un estudiante usa el uniforme dice mucho de la personalidad del estudiante así como de la responsabilidad de los padres.

### **1. Uniforme Diario**

El uniforme diario podrá ser usado los días que los estudiantes no tengan clase de P.E. **NO** está permitido el uso de Crocs, tenis con ruedas o sandalias.

#### **a) Niñas**

##### **Jumper y Camisa con Manga Bombacha**

- El jumper (largo hasta la rodilla)
- Camisa blanca (con mangas bombachas), monograma debidamente costurado en la manga izquierda (sólo se permiten camisetas blancas bajo la camisa).
- Calcetines blancos
- Zapatos negros cómodos

##### **Pantalón y Camisa Polo**

- Los pantalones de las niñas no deben tener ojetes (no debe usarse con faja)
- Camisa polo. Pueden andar una camiseta debajo de esta, pero debe ser blanca y debe usarse dentro del pantalón.
- Calcetines blancos
- Zapatos negros cómodos o tenis de cualquier color. Se permite usar tenis de cualquier color, siempre y cuando estén limpios y en buenas condiciones.

#### **b) Niños**

##### **Pantalón y Camisa Polo**

- Los pantalones de los varones deben de tener ojetes para usarlo con faja negra.
- Camisa polo puede usar camiseta debajo de ésta, pero debe ser blanca y debe usarse dentro del pantalón.
- Calcetines blancos



- Zapatos negros cómodos o tenis de cualquier color. Se permite usar tenis de cualquier color, limpios y en buenas condiciones.

## 2. Uniforme de Educación Física (PE)

El uniforme de Educación Física deberá ser usado únicamente los días que se toma esta clase. **NO** está permitido el uso de Crocs, tenis con ruedas o botas.

### *Para niñas y varones es el siguiente:*

- Camiseta con el logo de la escuela
- Buzo o shorts de la escuela
- Calcetines blancos
- Tenis Atlético. Se permite usar tenis de cualquier color, siempre y cuando estén limpios y en buenas condiciones.

## 3. Días de Color

Aproximadamente una vez al mes la escuela tiene un día en el cual los estudiantes pueden asistir a la escuela con ropa de color. El propósito de esta actividad es permitir a los estudiantes salir de la rutina diaria de tener que vestir su uniforme y al mismo tiempo la escuela usa esta actividad para recaudar fondos para diferentes actividades de la escuela. El costo para el Día de Color es de L.10.00. Es decisión de los padres si su hijo(a) participa o no del Día de Color, **NO es obligatorio.**

Si el estudiante tiene P.E. ese día, deberá traer ropa apropiada para cumplir con los requerimientos de la clase. Los estudiantes deberán usar camisas con logos o slogans que vayan de acuerdo con la imagen o mensaje que la escuela promueve.

### **No es permitido en días de color:**

- Shorts muy cortos.
- Faldas o vestidos muy cortos.
- Camisas sin mangas o camisas que muestren el dorso u ombligo o escotes pronunciados.
- Prendas transparentes.
- Prendas con palabras o mensajes inapropiados
- Maquillaje
- Aretes largos
- Sandalias en varones y señoritas
- Capris o pantalones cortos en varones
- No pueden usar parte del uniforme y parte de color
- No se permiten tenis con ruedas (roller shoes), ni crocs

#### 4. Camisas Espíritu de la Escuela

Estas camisas podrán ser usadas **únicamente los días viernes** por: Juniors y Seniors.

#### 5. Suéteres/Chumpas

Solamente se podrá usar la sudadera del buzo, suéter o chumpa de IST. Por favor rotularlos con el nombre completo del alumno Los estudiantes pueden usar otras prendas debajo del suéter o chumpa de la escuela, **únicamente si hay frente frío** anunciado por los medios.

#### 6. Gorros/Gorras

Los gorros son permitidos únicamente durante tiempo de frío o invierno. **Gorras:** Sólo las de IST son permitidas.

#### 7. Joyería

Únicamente se permiten aretes de 1/2" pulgada o menos en diámetro o longitud.



## H. PLAN DE ESTUDIOS

---

### 1. Perfil del Estudiante de Kínder

Al finalizar el programa de Kínder serán observables en alguna proporción los siguientes conocimientos, habilidades y destrezas:

- Identifica quien es Dios y es capaz de contar historias de la Biblia.
- Sabe que la oración es hablar con Dios.
- Identifica lo que se parece a una vida santa.
- Está equipado con un amplio vocabulario en español y en inglés, siendo capaz de construir frases claves en inglés.
- Capaz de relacionarse adecuadamente y de forma positiva con personas de otras culturas.
- Comprende que la tecnología se utiliza como un medio para obtener conocimiento.
- Capaz de formar palabras en inglés para ser utilizadas en la lectura y la escritura, basada en los estándares Americanos.
- Sabe escuchar y espera para tomar su turno.
- Responde apropiadamente a la corrección de los adultos.

### 2. Estándares Americanos

El currículo de IST cumple con los los estándares nacionales y además se complementa con los siguientes estándares americanos.

- Language Arts Standards (Common Core)  
<http://www.corestandards.org/ELA-Literacy/>
- Spanish Standards (Common Core)  
<https://commoncore-espanol.sdcoe.net/CCSS-en-Espa%C3%B1ol/SLA-Literacy>
- Math Standards (Common Core)  
<http://www.corestandards.org/Math/>
- Next Generation Science Standards  
<http://www.nextgenscience.org/get-to-know>
- Computer Science (U.S. Computer Science Teachers Association) Standards  
<https://csta.acm.org/Curriculum/sub/K12Standards.html>

### 3. Integración Bíblica

IST aborda la enseñanza de las ciencias y del conocimiento en general desde la perspectiva de una cosmovisión Cristo-céntrica. La fe y el aprendizaje deben cumplir y fusionarse en una dinámica de unión, la fe residente en el corazón articulada a los aprendizajes que se generan en la razón.

#### **4. Plan Individual (IDEAS)**

El Departamento de Intervención para necesidades académicas y emocionales (IDEAS) trabaja con un equipo de especialistas los cuáles atienden estudiantes con dificultades de aprendizaje. El estudio psicopedagógico de un estudiante es indispensable para determinar la necesidad de elaborar un plan individual de apoyo y las respectivas acomodaciones dentro del aula de clase. Los especialistas de cada nivel son los responsables de reportar los avances al Principal y de determinar la duración de estos planes.



## I. SISTEMA DE EVALUACIÓN

---

### 1. Sistema Comprensivo de Evaluación (CES)

El Sistema CES no trabaja dentro del marco del Sistema tradicional de calificación. La filosofía de este sistema de evaluación estudiantil es basada en la idea de que el aprendizaje es más importante que la nota; el crecimiento tiene más valor que un número en el papel.

En este Sistema, los maestros y administradores creen que todos los estudiantes pueden y aprenden, de diferentes maneras y a diferentes ritmos.

#### *Seis principios fundamentales:*

- a) Los maestros conocen a sus alumnos
- b) Las notas muestran como está progresando el aprendizaje
- c) Hay altas expectativas de crecimiento
- d) Los maestros son mentores
- e) Los administradores están enfocados en los maestros
- f) Ser Maestro es una profesión

### 2. Habilidades Ejecutivas

Las habilidades del siglo XXI se enfocan en las habilidades como: pensamiento crítico, resolución de problemas, colaboración, adaptabilidad, iniciativa, ser emprendedor, curioso e imaginativo.

Las habilidades ejecutivas están basadas en los valores de IST: Carácter Cristo-céntrico, responsabilidad, respeto, integridad, iniciativa, comunidad y colaboración. Tradicionalmente se encuentran dentro de la nota de participación y constiuyen solamente un 5% a 10% de la nota del estudiante. En IST creemos que las habilidades ejecutivas son tan valiosos como los contenidos, por lo tanto se califican con la misma importancia.

La evaluación de estas habilidades se realiza a través de una rúbrica, la cuál describe cada habilidad en gran detalle. Si usted tiene alguna inquietud al respecto podrá tener acceso a la misma a través del Principal.

### 3. SAMI Work

SMART Work: trabajo estratégico, medible, autónomo, relevante y pensante, trabajo deliberado e intencional para ser realizado fuera del aula. Las instrucciones para la asignación son claras y enfocadas. El trabajo tiende a ser aplicado al mundo real, estimula la creatividad y la curiosidad del alumno. Utiliza la creatividad del estudiante y su iniciativa.

#### **4. Escala de Calificación**

La escala de calificación para este nivel se caracteriza por la valoración de los niveles de logro de las diferentes competencias necesarias para cumplir el programa. Esta evaluación es cualitativa y continua.

##### ***Código de Calificación:***

**M:** Llena las Expectativas

**A:** Se Aproxima a las Expectativas

**W/H:** Con Ayuda del Maestro(a)

**N:** No Llena las Expectativas

#### **5. Evaluación Continua**

Los alumnos en el nivel de Pre-Escolar son evaluados constantemente. La participación activa, responsabilidad, autenticidad, puntualidad, la creatividad con que los estudiantes elaboran sus trabajos y desarrollan sus asignaciones, son algunos de los elementos considerados al momento de evaluar el rendimiento académico de un estudiante.

#### **6. Promoción al Siguiete Grado**

Los estudiantes de Pre-Escolar serán promovidos al siguiente grado, cuando hayan alcanzado el desarrollo de sus competencias cognitivas y ejecutivas indispensables para el siguiente grado. En caso de no haberlo logrado y previo a un análisis pertinente, los maestros o administradores podrán recomendar un año más en el mismo grado.

#### **7. Política de Retención**

- a. Cuando un estudiante no haya alcanzado el óptimo desarrollo de las competencias requeridas, se recomendará a los padres que sea retenido en el mismo grado.
- b. Un estudiante matriculado en IST no puede ser cronológicamente dos o más años mayor de edad según el grado o nivel escolar.
- c. Se discutirán todas las otras circunstancias excepcionales que puedan ocurrir, y un fallo será emitido por la administración.



## J. SERVICIOS ACADÉMICOS

---

### 1. Bienestar Estudiantil

IST cuenta con un equipo de Orientadores, Psicólogos, Consejeros Espirituales y Capellanes para asistir a los estudiantes en sus necesidades espirituales y emocionales. Los padres pueden solicitar que su hijo(a) tenga reuniones con los miembros de este equipo. Los maestros y administradores pueden referir los estudiantes a los diferentes miembros del equipo dependiendo de las necesidades individuales de los estudiantes.

### 2. IDEAS

IST es una escuela inclusiva. I.D.E.A.S.(Intervention Department for Emotional and Academic Services) está disponible para aquellos estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje. Un maestro de educación especial está encargado de coordinar padres, especialistas, y maestros para proveer el mejor apoyo posible para aquellos estudiantes que lo necesiten. Estos estudiantes asisten normalmente a sus clases y reciben reforzamiento en el aula de IDEAS. La administración se reserva el derecho de pedir un examen psicométrico y/o varios tipos de evaluaciones para determinar la admisión de un estudiante al departamento. **Este servicio tiene un costo adicional.**

### 3. Tutorías

Algunos maestros de la escuela ofrecen servicios de tutorías de 3:30 a 5:00 p.m. Cualquier padre/madre interesado(a) en que su hijo (a) reciba tutorías deberá contactar al Principal. Las tutorías tienen un costo adicional. Un maestro no puede dar tutorías a su propio alumno(a) o dar tutoría usando el mismo material que ellos usan para enseñar en el aula. No se permiten tutorías los días jueves, ni cualquier otro día en el que haya una actividad programada de la escuela. **IST no es responsable de monitorear las tutorías, ni de los resultados.**



## K. ACTIVIDADES ESCOLARES

---

### 1. Actividades para Recaudar Fondos

Estas actividades deben ser aprobadas por la administración de la escuela y contar con el visto bueno del Principal; esto incluye: el plan, vestimenta, días, el uso de instalaciones, etc. Esta aprobación debe obtenerse con antelación de la actividad propuesta.

### 2. Actividades Curriculares

IST realiza durante el año varias actividades con fines académicos. A continuación algunas de ellas.

#### 2.1. Fiesta Catracha

En el mes de Septiembre nuestra escuela se engalana para este gran evento con sabor catracho. Pre-Escolar hasta Secundaria, todos los niveles de IST participan en ésta celebración en la cuál se disfruta de danzas folklóricas, música, piezas tradicionales, platos típicos, etc. Padres de familia, amigos y ex alumnos de IST se hacen presentes en dicha celebración dándole un toque cálido y familiar.

#### 2.2. Paseos/Visitas

Durante el año los estudiantes asisten a paseos fuera de las instalaciones de la escuela con fines educativos y/o recreativos. En estos paseos, los estudiantes están representando a IST y es por ello que necesitan vestir el uniforme solicitado por la oficina de Pre-escolar, a menos que se especifique lo contrario.

Una hoja de permiso debe ser firmada por los padres para autorizar a su hijo(a) la asistencia al paseo. Estas actividades conllevan un costo adicional para los padres (Ej. costo de entrada, transporte, refrigerio, etc.). La administración se reserva el derecho de llevar únicamente a los estudiantes que cumplan con las disposiciones antes mencionadas.

### 3. Actividades Extracurriculares

Existen varias opciones extracurriculares en las que los estudiantes pueden participar después de escuela. Las fechas y horas serán anunciadas por Class Dojo, correo electrónico, entre otros.

*Para que un estudiante participe en estas actividades, deberá cumplir con lo siguiente:*

- a) Presentar permiso por escrito de los padres.
- b) Cumplir con el horario establecido. Los padres deben recoger a su hijo(a) a la hora indicada, de lo contrario la escuela se reserva el derecho de permitir al estudiante continuar participando en la actividad seleccionada.

**Aclaración:** Después de las 5 p.m. los estudiantes permanecerán en las instalaciones de la escuela solamente con el guardia de seguridad.



### **3.1. Green Day**

IST ha desarrollado esta actividad para hacer conciencia en nuestra comunidad de la importancia que tiene el mantener y cuidar de nuestro medio ambiente. Este día además de aportar un granito de arena a la noble labor de cuidar de nuestro planeta sembrando todo un árbol tendremos la oportunidad de disfrutar de la naturaleza y compartir este tiempo con nuestra familia y amigos, y dar gracias a Dios por todas sus bondades.

### **3.2. Día de Campamento**

Es parte del programa curricular de la clase de biblia. El propósito de esta actividad es que los niños disfruten en un ambiente recreativo de la comunión unos con otros y que además puedan reforzar de forma dinámica, vivencial y significativa los valores Cristocéntricos que promovemos en IST.

## **4. Eventos de Fin de Año**

Los estudiantes deberán vestir el uniforme formal para la toma de fotografías del Diploma de Kínder.

### ***Graduación de Kínder***

Los estudiantes de Kínder celebran su graduación del nivel de Pre-Escolar en el mes de junio. La oficina enviará toda la información pertinente al evento con suficiente anticipación.

## **EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Los contenidos de este manual están sujetos a cambios a discreción de la administración y/o de la Junta Directiva Escolar de IST, según lo consideren necesario en cualquier momento durante el año escolar.

IST no discrimina en base a raza, color, origen étnico, religión, género o discapacidad en la prestación de servicios educativos. Sin embargo, todo el personal, los estudiantes y la comunidad escolar en general deben respetar y acatar las decisiones tomadas por la administración de la escuela y/o la Junta Directiva Escolar.

REVISADO: OCTUBRE 2017