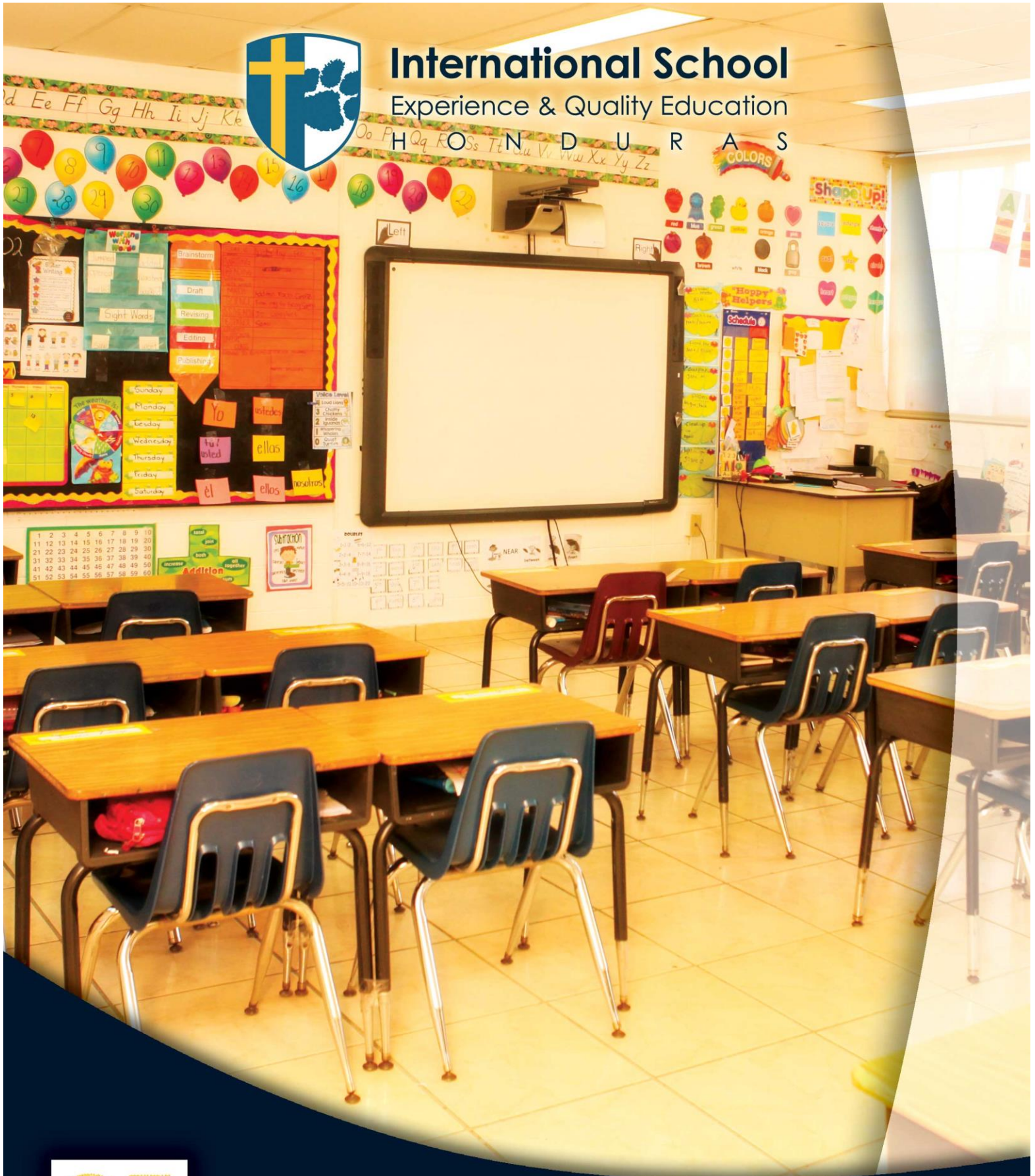




International School

Experience & Quality Education

H O S T I N G I N T E R N A T I O N A L S T U D E N T S



Elementary School Family Handbook

School Year 2017-2018

ELEMENTARY SCHOOL
Family Handbook
2017-2018

A. INTRODUCCIÓN 6

B. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

1. Lo Que Somos	7
2. Visión	7
3. Misión	7
4. Filosofía de Educación	7
5. Declaración de Fe	7
6. Valores Fundamentales	8
7. Objetivos Generales de IST	9
8. Símbolos	9
<i>8.1. Emblema Oficial</i>	9
<i>8.2. Lema</i>	9
<i>8.3. Mascota</i>	9
9. Colores	9
10. Certificaciones	9
11. Dinámica Administrativa	10

C. INFORMACIÓN GENERAL

1. Horario de Clases	11
2. Asistencia	11
3. Acceso al Campus de la escuela	11
4. Sistema de Comunicación	11
<i>4.1. Plataforma StrategIST</i>	11
<i>4.2. Class Dojo</i>	12
<i>4.3. Reporte Semanal</i>	12
<i>4.4. Agenda Diaria</i>	12
<i>4.5. Interpress</i>	12
<i>4.6. Notificaciones por Escrito</i>	12
<i>4.7. Situaciones que Deben ser Informadas a la Escuela</i>	13
<i>4.8. Pagina Web</i>	13
<i>4.9. Correo Electrónico</i>	13
<i>4.10. Reuniones Programadas</i>	13
<i>4.11. Reportes de Progreso</i>	13
<i>4.12. Entrega de Notas</i>	13
<i>4.13. Escuela para Padres</i>	13
<i>4.14. Encuestas Dirigidas a Padres/ Alumnos</i>	14

4.15. <i>Notificaciones de Conducta</i>	14
4.16. <i>Open House</i>	14
4.17. <i>Circuito Televisivo de Noticias "Tiger News Network"</i>	14
5. Asambleas y Chapels	14
6. Programa "Totally Awesome Tigers"	14
7. Biblioteca y Centro de Investigación y Colaboración "Mattson"	14
8. Tiger Card	15
9. Clínica Médica	15
9.1. <i>Atención de Primeros Auxilios</i>	15
9.2. <i>Administración de Medicamentos</i>	15
9.3. <i>Alergias/ Condiciones Médicas Específicas</i>	15
9.4. <i>Uso de Muletas y/o Silla de Ruedas</i>	15
10. Mochilas/Casilleros	15
11. Seguro Médico	16
12. Cafetería	16
13. Tienda Escolar	16
14. Objetos Extraviados	16
15. Actividades Escolares	16
16. Celebración de Cumpleaños	16
17. Restricciones para Padres/Encargados	17

D. COMUNIDAD ESCOLAR

1. El Estudiante	18
2. La Familia	18
3. El Maestro	18
4. La Administración	18
5. Contactos en IST	18

E. NORMAS INSTITUCIONALES

1. Ausencias	20
1.1. <i>Por Deuda</i>	20
1.2. <i>Por Circunstancias Extraordinarias</i>	20
1.3. <i>Por Razones de Enfermedad</i>	20
1.4. <i>Por Enfermedad de un Miembro Familiar</i>	21
1.5. <i>Por Actividades Escolares</i>	21
2. Salidas Temprano	21
3. Llegadas Tarde a la Escuela	21
4. Consumo de Alimentos con Azúcares	22
5. Juguetes	22
6. Acceso a las Aulas/Permanencia en las Instalaciones	22
7. Almuerzo	23

8. Transporte	23
8.1. Por Bus	23
8.2. Por Automóvil	23
9. Situaciones de Emergencia	24
9.1. Bloqueo de Calles, Toma de Puentes, Manifestación Tumultuosa, o Cualquier otra Actividad que Amenace la Integridad Física de los Alumnos	24
9.2. Bus Escolar en Tránsito	24
10. Cabello	24
11. Maquillaje	24
12. Colegiaturas	24
13. Admisiones	25
13.1. Requisitos para Nuevos Ingresos	25
13.2. Período de Matrícula	25
14. Asignación de Estudiantes por Sección	25
15. Traslados	25
16. Celulares y Dispositivos Electrónicos	26
17. Libros de Texto	26
18. Daños Causados por un Estudiante	27

F. ESTÁNDARES DE CONDUCTA

1. Filosofía de Disciplina	28
2. Política de Manejo de Aula	29
3. Promesa de Conducta	29
4. Participación de los Padres	29
5. Honestidad Académica	29
6. Bullying (<i>Acoso Escolar</i>)	30
6.1. Tipos de Bullying	30
6.2. Sexting	31
6.3. Falsas Acusaciones	31
7. Reportando Intimidación o Represalias	32
7.1. Personal de la Escuela	32
7.2. Estudiantes, Padres, Encargados u Otros	32
7.3. Abordar con Intimidación a Otros Estudiantes	32
8. Sistema de Conducta	32
9. Disciplina y Manejo de Conducta	33
9.1. Procedimientos	33
9.2. Tipos de Intervenciones	34
9.3. Clasificación de los Incidentes	35
10. Clausula Especial	37
11. Estándares de Conducta en el Bus Escolar	37
11.1. Actitud que se Espera de Cada Estudiante	38

11.2. <i>Faltas Cometidas en el Bus que Serán Objeto de una Consecuencia</i>	38
11.3. <i>Consecuencias por Incumplir las Reglas del Bus Escolar</i>	38
12. Procedimientos de los Buses	39
12.1. <i>Arribo a la Escuela</i>	39
12.2. <i>Salida de la Escuela</i>	39
12.3. <i>Salida para los que van en Vehículo</i>	39
12.4. <i>Cambio de Rutina</i>	39

G. CÓDIGO DE VESTIR DE LOS ESTUDIANTES

1. Uniforme Formal	40
2. Uniforme Diario	41
3. Uniforme de Educación Física (PE)	41
4. Días de Color	41
5. Camisas Espíritu de la Escuela	42
6. Suéteres/Chumpas	42
7. Gorros/Gorras	42
8. Joyería	42

H. PLAN DE ESTUDIOS

1. Perfil del Estudiante de Quinto Grado	43
2. Estándares Americanos	43
3. Integración Bíblica	43
4. Plan Individual (IDEAS)	44
5. Programas Alternativos de Educación	44

I. SISTEMA DE EVALUACIÓN

1. Sistema Comprensivo de Evaluación (CES)	45
2. Habilidades Ejecutivas	45
3. SAMI Work	45
4. Política sobre SAMI Work	46
5. Escala de Calificación	46
6. Cuadro de Honor	46
6.1. <i>Requisitos para Altos Honores</i>	46
6.2. <i>Requisitos para Honores</i>	46
7. Semana de Exámenes Finales de Parcial	46
8. Asamblea de Honores	47
9. Evaluación Continua	47
10. Promoción al Siguiete Grado	47
11. Exámenes Estandarizados	47
<i>MAP (Measures of Academic Progress)</i>	47
12. Nivelación	47

13. Exámenes de Recuperación	47
14. Política de Retención	48

J. SERVICIOS ACADÉMICOS

1. Bienestar Estudiantil	49
2. IDEAS	49
3. Tutorías	49

K. ACTIVIDADES ESCOLARES

1. Actividades para Recaudar Fondos	50
2. Actividades Curriculares	50
2.1. <i>Fiesta Catracha</i>	50
2.2. <i>Feria de Ciencias</i>	50
2.3. <i>Paseos/ Visitas</i>	50
2.4. <i>Retiro Espiritual de Quinto Grado</i>	51
3. Actividades Extracurriculares	51
3.1. <i>Deportes</i>	51
3.2. <i>Green Day</i>	51
3.3. <i>Spelling Bee</i>	51
3.4. <i>Días de Servicio</i>	51
3.5. <i>Consejo Estudiantil (STUCO)</i>	52
3.6. <i>Clubes</i>	52
3.7. <i>Coro</i>	52
4. Eventos de Fin de Año	52
<i>Asamblea Anual de Honores</i>	52

A. INTRODUCCIÓN

¡BIENVENIDOS!

Desde 1991, International School de Tegucigalpa (IST) se ha enfocado en proveer una educación de calidad, apoyada en la fe Cristiana, para proveer un ambiente multicultural y de excelencia para el aprendizaje académico y el crecimiento espiritual.

Este manual está diseñado para ser una guía y ayudar a crear conciencia, desarrollar comprensión, y fomentar un grado de responsabilidad de parte de nuestros estudiantes y sus familias. Es un privilegio el ser parte de International School, y cualquier privilegio conlleva una responsabilidad. Por lo cual pedimos que todo aquel que acepta el privilegio de estar asociado con IST, también acepte la responsabilidad de apoyar sus políticas y estándares.

Por supuesto, este manual no lo incluye todo. Por lo tanto, la administración se reserva el derecho de tomar las acciones apropiadas cuando surjan circunstancias específicas.

De nuevo, sean bienvenidos a nuestra comunidad y esperamos tener un año altamente exitoso.

B. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

1. Lo Que Somos

Somos una escuela Cristocéntrica, bilingüe e internacional; que cuenta con un programa de estudios basado en estándares de alta calidad, internacionales y multiculturales; permeado con valores.

2. Visión

Ser una escuela líder, Cristocéntrica e internacional dedicada a transformar a Honduras.

3. Misión

Proveer una educación Cristocéntrica, bilingüe, multicultural, del siglo XXI, basada en estándares americanos; en un ambiente de aprendizaje colaborativo, participativo y personalizado.

4. Filosofía de Educación

En IST ofrecemos al estudiante una formación integral, desarrollando la mente, el intelecto y el espíritu. Utilizamos la experimentación, análisis y síntesis aplicadas a la enseñanza para permitir un mejor aprendizaje. Concebimos el aprendizaje como un proceso de maduración, en el cual nos sentimos responsables para dar la mejor educación posible a las futuras generaciones. Al proveer una educación de calidad y una orientación Cristiana, estamos formando ciudadanos con integridad, lo cual garantizará su éxito en todas las áreas de su vida.

Enfatizamos que la educación debe ser multisensorial, diferenciada y construida sobre las más altas expectativas de éxito. La diferenciación en producto, proceso y contenido es vital para el éxito de un estudiante en el aula. La enseñanza de habilidades ejecutivas prepara a los estudiantes para el éxito a lo largo de sus vidas. Creemos que todos los estudiantes pueden aprender; aprenden a diferentes ritmos, en diferentes modalidades, y demuestran su aprendizaje de diferentes maneras.

5. Declaración de Fe

- Creemos que la Biblia es la única, inspirada e infalible Palabra de Dios.
- Creemos que hay un sólo Dios, manifestado eternamente en tres personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo.
- Creemos en la deidad de nuestro Señor Jesucristo; quien nació de una virgen; que vivió sin pecado; en Sus Milagros; en Su muerte expiatoria en la cruz; en Su resurrección; en Su ascensión a la diestra del Padre; y en Su retorno con poder y Gloria.
- Creemos que la salvación provista a través de la muerte de Jesucristo en la cruz es esencial para cada persona.

6. Valores Fundamentales

Los valores fundamentales proveen lineamientos que dan dirección y apoyo a toda la comunidad escolar para sus acciones y reacciones ante situaciones planeadas o inesperadas que ocurren cada día dentro de la escuela. Ellos también forman una creencia compartida por toda la escuela que establece los estándares de cómo enfrentar y conducir nuestras acciones. Los valores fundamentales le dan a la escuela su identidad única, su propio ambiente escolar y su cultura.

Nuestros valores fundamentales se derivan de la inspirada e infalible Palabra de Dios, la Biblia, y son una justificación de lo que la comunidad de familias de IST estima en gran manera. A continuación están nuestros valores fundamentales los cuales todos los miembros de nuestra comunidad escolar deben mostrar como testimonio de vida.

a) *Carácter Cristocéntrico (Christ-centered)*

Los estudiantes modelarán cualidades de Cristo, como ser: amor, obediencia, empatía, piedad, justicia, tolerancia, humildad y misericordia (Colosenses 3:17).

b) *Colaboración (Collaboration)*

Los estudiantes se esforzarán por modelar características de liderazgo en el grupo, aportarán ideas bien pensadas, valorarán y animarán a los miembros del equipo (Romanos 14:19; I Corintios 3: 7-11; Filipenses 2: 5-7; II Corintios 4: 1, 15-18).

c) *Comunidad (Community)*

Los estudiantes mostrarán generosidad y compasión, compartirán con los demás, y responderán amablemente hacia los demás (I Pedro 3: 8-11; I Corintios 12: 12-27).

d) *Responsabilidad (Responsibility)*

Los estudiantes son puntuales, están preparados, y enfocados en alcanzar los objetivos; manifiestan una actitud positiva, se esfuerzan para alcanzar su pleno potencial, y dedican tiempo a sus tareas para asegurar que estén bien hechas (Gálatas 6: 4-5; Romanos 14: 10,12; II Pedro 1:10).

e) *Respeto (Respect)*

Los estudiantes buscan y reconocen las opiniones y aportaciones de los demás, demuestran un comportamiento considerado y amable, y estén listos para escuchar, sean prudentes para hablar y lentos para la ira (Mateo 7:12; Romanos 12:10; Santiago 1:19).

f) *Iniciativa (Initiative)*

Los estudiantes muestran iniciativa, curiosidad e interés por aprender, participan de forma independiente en las actividades de aprendizaje, perseveran y resuelven problemas, demuestran ingenio y solicitan asistencia cuando sea necesario (Proverbios 10: 4; Santiago 2:18).

g) *Integridad (Integrity)*

Los estudiantes son honestos, justos, dignos de confianza; muestran fuertes principios morales y hacen lo que es correcto; son modelos para los demás (Tito 2: 7-8; I Corintios 4: 1-2; Romanos 5: 1-5).

7. Objetivos Generales de IST

- a) Desarrollar en el estudiante pensamiento crítico, resolución de problemas, carácter Cristocéntrico, colaboración, adaptabilidad, iniciativa e identidad nacional.
- b) Lograr en el estudiante altos estándares en la formación científica, tecnológica y social.
- c) Desarrollar en el estudiante valores espirituales, familiares, comunitarios y cívicos.
- d) Desarrollar un programa de educación bilingüe (Inglés y Español), con estándares americanos.
- e) Formar estudiantes con capacidades y habilidades para desempeñarse con éxito en el ámbito internacional.

8. Símbolos

8.1. Emblema Oficial

Tiene la forma de un escudo en el que se distinguen tres colores: amarillo, azul royal y blanco. La cruz representa la formación Cristocéntrica y la huella representa (Tiger Pride) el orgullo de pertenecer a IST.

8.2. Lema

Nuestro lema: “Experiencia y Educación de Calidad”

8.3. Mascota

La representa El Tigre para simbolizar la fuerza de carácter y determinación que deben tener nuestros estudiantes. La huella es parte del simbolismo del tigre.

9. Colores

Los colores oficiales de IST son amarillo, azul royal y blanco.

10. Certificaciones

a) AdvancED-SACS (Southern Association of Colleges and Schools)

Organización acreditadora internacional, dedicada a la excelencia educativa a nivel mundial, que proporciona servicios profesionales, acreditación e investigación a más de 65 países. También proporciona una estructura para promover el mejoramiento continuo de las escuelas.

b) Asociación Internacional de Escuelas Cristianas (ACSI)

Esta asociación está organizada a nivel internacional, sirviendo a escuelas cristianas en más de 100 países de todo el mundo. Promueve la causa de la educación cristiana, ayudando a las escuelas a lograr juntas lo que no podían hacer por sí solas.

c) Organización de las Américas para la Excelencia Educativa (ODAEE)

Organización que promueve e impulsa proyectos de investigación e innovación desde el paradigma de la Consciencia en Educación, con la visión de ser agente fomentador y favorecedor de la Excelencia Educativa.

d) Asociación de Escuelas Bilingües de Honduras (ABSH)

Es una asociación que promueve la calidad institucional de las escuelas bilingües, que fomenta la participación estudiantil en competencias deportivas, de arte, música, y ciencias.

e) Secretaría de Educación

Organismo del Gobierno que a nombre del Estado tutela y certifica la educación en las instituciones educativas del país.

11. Dinámica Administrativa

International School de Tegucigalpa se fundamenta en relaciones colaborativas en las que cada una de las áreas reportan a un líder que es el responsable de la gestión. No obstante, sus decisiones son el producto del consenso de un equipo de colaboradores que responden a una misma filosofía.

C. INFORMACIÓN GENERAL

1. Horario de Clases

Horario de Día Completo	7:15 – 2:50 p.m.
Horario de Medio Día	7:15 – 12:00 m.
Horario los días Jueves	7:15 – 12:00 m.

Todos los estudiantes deben estar en la escuela a las 7:05 a.m.

2. Asistencia

La asistencia de su hijo(a) a clases cada día es esencial para su éxito. Cada período de clase contiene información vital en la cual su hijo será evaluado.

Para validar el ciclo escolar, todos los estudiantes deben completar un mínimo de asistencia a clases del 90% por parcial, en consonancia con las disposiciones de la Secretaría de Educación; es por eso que se anima a todos los estudiantes a mantener un record de asistencia mayor al mínimo esperado.

3. Acceso al Campus de la Escuela

Los padres y visitas deben reportarse en la entrada de la escuela y usar un gafete de visitante mientras están en las instalaciones durante las horas de clase regulares y almuerzo. Por razones de seguridad y de espacio en el parqueo, se espera la colaboración de los padres en el sentido de abandonar las instalaciones una vez cumplida su gestión.

Los padres que traen el almuerzo a sus hijos deben dejarlo en la oficina de Primaria. La cafetería tiene disponible almuerzos. Los estudiantes pueden traer su propia comida y calentarla en la estación de microondas disponible.

Disposición de Seguridad: Toda persona que necesite ingresar a la escuela podrá ser requerida por el encargado en el área de acceso a las instalaciones. IST se reserva el derecho de tomar medidas extraordinarias en el caso en que el encargado lo considere necesario.

4. Sistemas de Comunicación

IST utiliza varios medios de comunicación con los padres de familia:

4.1. Plataforma StrategIST

La plataforma virtual que la escuela utiliza es otro medio en el que los maestros se comunican con los padres. Cada estudiante tiene un usuario y una contraseña asignada. Los padres podrán ver las notas y mantenerse al tanto del progreso académico del alumno, y encontrar información que necesitan para ayudarlo en sus tareas escolares. Este es el acceso a nuestra plataforma: <http://strateg.ist.hn/login.aspx> o desde nuestra página web <http://internationalschool.hn>

Padres son responsables de revisar semanalmente la información de cada asignatura para estar actualizados acerca de tareas, proyectos, exámenes, desempeño académico, etc..

StrategIST es una herramienta para facilitar y promover el rendimiento académico de los estudiantes de IST. Cada estudiante y sus padres reciben un acceso personalizado. Esta misma plataforma es utilizada para el aprendizaje colaborativo y entrega de tareas específicas así como la participación en foros educativos.

Al revisar periódicamente la plataforma, podrá obtener la siguiente información:

a) Calificaciones

Las calificaciones son colocadas en la plataforma y son actualizadas semanalmente.

b) Actualización Semanal

La información semanal estará disponible cada viernes en StrategIST en la cual se refleja: asistencia, tareas, asignaciones, proyectos, evaluaciones realizadas, entre otros.

4.2. Class Dojo

La aplicación “Class Dojo” sirve para estimular y registrar el desempeño de los estudiantes, y por tanto se oficializa el uso de esta aplicación bajo el siguiente contexto: Class Dojo posteará fotos de la clase, anuncios, puntos ganados o perdidos, mensajes individuales a los padres sobre el desempeño de sus hijos, entre otros.

4.3. Reporte Semanal (Week at a Glance)

Durante la semana los maestros(as) envían información a través de CLASS DOJO en la cual se refleja: los contenidos a evaluar, proyectos por realizar e información general de importancia.

4.4. Agenda Diaria

Cada alumno(a) adquirirá una agenda en la Tiendita de la escuela. El alumno escribirá las tareas asignadas para el siguiente día. Dicha agenda es una herramienta útil de comunicación entre padres y maestros. El maestro la revisará a diario y colocará sus iniciales. Es responsabilidad de los padres revisarla y devolverla debidamente firmada.

4.5. Interpress

IST publica un periódico para notificar a los padres sobre información importante y eventos próximos a ocurrir. Esta publicación se envía vía correo electrónico y también está disponible en la página web de IST.

4.6. Notificaciones por Escrito

Con frecuencia la escuela envía comunicados con información importante, actualizaciones o recordatorios para los padres. *El propósito de que los padres tengan que firmar estos comunicados es enseñar a nuestros estudiantes a ser responsables.*

4.7. Situaciones que Deben ser Informadas a la Escuela

En caso de que un estudiante requiera de un dispositivo de seguridad proveído por los padres, éstos deberán presentar una solicitud al Principal de Primaria para su respectiva aprobación.

4.8. Página Web

La página contiene información sobre la organización y las actividades de la escuela. Nuestra página oficial es www.internationalschool.hn

4.9. Correo Electrónico

Los comunicados son enviados periódicamente vía e-mail para informar a los padres de las actividades especiales de la escuela o sobre alguna información importante.

4.10. Reuniones Programadas

Cuando los padres de familia necesiten exponer a los maestros o administradores algún asunto relacionado con su hijo(a), una cita será programada a través de la recepcionista de Primaria al correo eleminfo@internationalschool.hn o llamando al 2269-0090, Ext. 1007. Las reuniones podrán ser confirmadas vía correo electrónico o por teléfono.

Los administradores podrán llamar y solicitar una cita para hablar sobre el progreso académico y/o conducta de su hijo(a). Es esencial recordar el modelo Bíblico para resolver conflictos y permitir que la presencia de Cristo esté en las reuniones (Mateo 18:15-17).

IST se reserva el derecho de no aceptar a un estudiante el siguiente año escolar, si a juicio de la institución la falta de colaboración de los padres afectó el programa educativo de la escuela.

4.11. Reportes de Progreso

A mitad de cada parcial se enviará un correo informando a los padres que deben revisar la plataforma para ver el desempeño académico de cada estudiante. De esta manera los padres podrán ver en qué área está teniendo problemas su hijo(a) y serán parte de la solución.

4.12. Entrega de Notas

Cada parcial, los padres pueden reunirse con los maestros y la administración para hablar sobre las calificaciones y el progreso de su hijo(a) en cada asignatura. Las conferencias entre padres de familia y maestros se llevan a cabo aproximadamente dos semanas después del final de cada parcial. Los maestros están disponibles para recibir a los padres en las fechas asignadas para la entrega de calificaciones. **Es requisito estar solvente.**

4.13. Escuela para Padres

En *Escuela para Padres* se tratan temas relacionados con los retos y luchas que los padres enfrentan para ayudarles a ver y aplicar la sabiduría correcta que ellos necesitan para criar a sus hijos exitosamente y en un contexto Bíblico, con la Biblia como guía central. **Se requiere que todos los padres asistan a las reuniones de Escuela para Padres.**

4.14. Encuestas Dirigidas a Padres/Alumnos

Son enviadas en forma periódica para evaluar los programas y obtener información de los padres y estudiantes sobre diferentes temas de la escuela.

4.15. Notificaciones de Conducta

La oficina de Primaria enviará estas notificaciones por correo electrónico para informar a los padres cuando su hijo(a) haya recibido una infracción disciplinaria.

4.16. Open House

IST ofrece a los padres la oportunidad de recibir la información pertinente para comenzar el año escolar, conocer a las autoridades de cada nivel, además de tener una visión general de la instrucción que su hijo va a recibir. Estas reuniones se llevan a cabo en el mes de agosto de cada año escolar y las fechas son notificadas al momento de la matrícula.

4.17. Circuito Televisivo de Noticias “Tiger News Network”

Es un programa manejado por los estudiantes en el que comparten noticias de la escuela y del mundo, deportes en general, etc. en un circuito cerrado de televisión.

5. Asambleas y Chapels

A lo largo del año se llevan a cabo asambleas para conmemorar eventos especiales, días festivos, o presentar premios y reconocimientos. También hay un servicio semanal de Chapel para cada grado, cuya asistencia es obligatoria.

6. Programa “Totally Awesome Tigers”

En International School nos esforzamos no sólo en preparar a nuestros estudiantes académicamente, sino también contribuir a desarrollar en ellos una personalidad equilibrada. Cada mes nos enfocamos en una cualidad de carácter basada en los valores fundamentales de nuestra escuela. Estas cualidades son: carácter Cristo-céntrico, colaboración, cuidado de la comunidad, responsabilidad, respeto, iniciativa e integridad.

7. Biblioteca y Centro de Investigación y Colaboración “Mattson”

La Biblioteca de IST estará abierta de lunes a viernes. Los estudiantes de Primaria podrán usar la Biblioteca y sus computadoras durante su hora de almuerzo, después de clases, o durante un período de estudio presentando un pase de permiso del maestro de grado.

Los estudiantes pueden sacar un (1) libro por semana. Los libros deben ser devueltos a la Biblioteca en la fecha asignada. Si no son devueltos puntualmente, se pagará una multa por día. Si el estudiante pierde un libro, se le cobrará la cuota correspondiente o tendrá que reponerlo con otro libro similar. El estudiante que tenga una cuenta pendiente con la Biblioteca no recibirá sus calificaciones al final del año.

8. Tiger Card

Los Tiger Cards funcionan como la identificación personal de cada estudiante. Estos son entregados por la escuela a los padres o encargado.

9. Clínica Médica

Es responsabilidad del padre llenar la “Ficha Médica” de su hijo(a). Se suministrará medicamentos únicamente con receta médica y con autorización escrita del padre/madre o responsable. En caso de una emergencia, la escuela contactará de manera inmediata a los padres para que puedan venir a recoger a su hijo(a) o autorizar a la IST para llevar al estudiante a un lugar específico indicado en la “Ficha Médica”.

9.1. Atención de Primeros Auxilios

La clínica escolar es únicamente para situaciones que se presentan durante el horario escolar. Otras situaciones médicas deben ser manejadas por los padres con el médico de cabecera.

9.2. Administración de Medicamentos

- a) SÓLO se suministrará medicamentos con una autorización escrita de los padres o encargado responsable.
- b) Los medicamentos deberán ser entregados a primera hora en la clínica de la escuela.
- c) Todos los medicamentos deben ir acompañados de una fotocopia de la receta médica a nombre del estudiante y firmada por su doctor. Cualquier medicamento (ya sea con o sin receta) que se encuentre en posesión de un estudiante, será decomisado y los padres serán convocados a una conferencia.
- d) Sólo el médico de la escuela podrá administrar medicamentos durante el horario escolar.

9.3. Alergias/Condiciones Médicas Especiales

Si su hijo(a) padece de alguna alergia o condición médica especial, favor comunicar al Principal de Primaria las instrucciones necesarias en caso de emergencia, para que él/ella pueda informar a sus maestros.

9.4. Uso de Muletas y/o Silla de Ruedas

Cada nivel cuenta con una silla de ruedas con el propósito de movilizar a los estudiantes en casos de emergencia a la clínica u otro lugar que sea necesario. Cuando un estudiante requiera una silla de ruedas o muletas por uno o más días, estos deberán ser provistos por sus padres.

10. Mochilas/Casilleros

La administración podrá revisar los casilleros, mochilas y escritorios de los estudiantes en cualquier momento, sin previo aviso.

11. Seguro Médico

La Escuela ofrece a los estudiantes un seguro para accidentes con cobertura hasta Lps. 45,000.00, incluido en el paquete de matrícula para aquellos **accidentes ocurridos en alguna actividad escolar o en algún evento** en el que el estudiante esté representando a la institución.

12. Cafetería

Es un servicio que brinda la escuela a través de un sub-contratante. Se han habilitado locales cerca del edificio de Primaria para la venta a estudiantes de almuerzos, golosinas, repostería, entre otros. La cafetería no sustituye la comida balanceada que usted puede proveer en casa.

13. Tienda Escolar

La Tienda Escolar tiene a la venta una variedad de artículos, uniformes, útiles escolares, refrescos, jugos y agua embotellada, golosinas, y una gran variedad de artículos que pueden ser comprados para la conveniencia de los estudiantes y su familia. Los estudiantes de Primaria no pueden comprar durante la jornada escolar.

14. Objetos Extraviados

Cada alumno es responsable por el cuidado de sus pertenencias, todos sus objetos deben ser debidamente rotulados. **La escuela no se hace responsable por objetos perdidos.** Durante cada Conferencia de Padres y Maestros, habrá un lugar designado para objetos extraviados. Los objetos que no sean reclamados al final del año escolar, serán donados a centros de beneficencia.

15. Actividades Escolares

Los programas de música, deportes, eventos, producciones teatrales, banquetes, eventos de promoción y recaudación de fondos permiten a los profesores, estudiantes y padres a que interactúen en un ambiente más informal.

16. Celebración de Cumpleaños

Entendemos que los niños desean que el día de su cumpleaños sea celebrado con sus compañeros, sin embargo la escuela no es el lugar para tal evento.

En caso de celebrar un cumpleaños en la escuela, éstos son los requisitos:

- a) Los padres deberán enviar una solicitud por escrito o un correo electrónico al/la maestro(a) de grado para su aprobación con 1 o 2 semanas de anticipación.
- b) Respetar la hora asignada para la celebración.
- c) Sólo se podrá traer pastel, jugos y bolsitas con confites. Por seguridad solo se permiten dulces blandos y no se permiten bebidas de soda.
- d) Las celebraciones sólo podrán realizarse los días viernes durante la hora de almuerzo, dependiendo de las actividades escolares programadas.
- e) No se pasarán invitaciones ya que todos los niños y niñas deben ser tomados en cuenta, no es obligatorio traer regalo queda a criterio de los padres de familia.

17. Restricciones para Padres/Encargados

Los padres de familia son bienvenidos en las instalaciones o fuera de ellas en asuntos escolares relacionados con su hijo(a); sin embargo no les es permitido:

- a) Modificar las normas establecidas por la escuela para el ingreso y el retiro de estudiantes.
- b) Abordar a otros estudiantes con el propósito de hacerle reclamos o agredirlo en forma verbal o física.
- c) Abordar sin previa cita a un maestro en su aula o fuera de ella, cualesquiera sea el propósito.
- d) Contradecir de palabra o por escrito las normas de la escuela o influir para que sean modificadas.
- e) Negarse a seguir el orden jerárquico establecido por la institución para tratar los asuntos relacionados con su hijo(a).
- f) Enviar a gestionar o decidir sobre asuntos de su hijo(a) a otras personas distintas de los padres, tutores o encargados.
- g) Retirar a otros estudiantes de la escuela sin pase de salida firmado por la oficina de cada nivel.
- h) Ingresar con armas o con guardaespaldas armados a las instalaciones de la escuela.
- i) Ingresar bajo los efectos de alcohol o narcóticos.
- j) Fumar en las instalaciones de la escuela.
- k) El acceso a las aulas durante la jornada escolar. Cualquier trámite o gestión se debe realizar en la oficina de cada nivel.
- l) El acceso a cámaras de seguridad. El dispositivo de seguridad es de uso exclusivo de la administración.
- m) Ingresar a la escuela alimentos para otros estudiantes que no son parientes.
- n) Ingresar a la escuela alimentos no preparados en casa, ni provistos por la cafetería de la escuela. Esto incluye comidas preparadas en restaurante. IST se reserva el derecho de no permitir el ingreso de alimentos que no cumplan con las normas establecidas.

D. COMUNIDAD ESCOLAR

1. El Estudiante

Para IST todos los estudiantes han sido creados a la imagen de Dios, quien tiene un plan ordenado de manera única para cada vida, el cual El quisiera que ellos cumplieren. Por lo tanto, cada estudiante es valioso e importante, y una vez que ha sido aceptado y ha entrado a nuestra comunidad, se empleará todo esfuerzo y recurso escolar para formar al estudiante de la mejor manera posible integrando las verdades Bíblicas.

2. La Familia

Bíblicamente, la familia tiene la responsabilidad fundamental de cuidar y educar a los niños. Reconocemos que al matricular a su hijo(a) en International School, los padres trabajan en conjunto con la escuela para cumplir con estas responsabilidades. Por esta razón, nos esforzamos para que cada familia se sienta parte de IST y un participante activo en la vida de la escuela y en la educación de su hijo(a).

3. El Maestro

Los maestros son el elemento intrínseco del éxito de International School. Debido a esto, contamos con maestros certificados y quienes buscan seguir a Jesucristo; quienes han decidido ser ejemplos vivos de los valores fundamentales de la escuela; quienes no sólo quieren enseñar a sus alumnos sino discipularlos; quienes quieren compartir su riqueza espiritual; y quienes consideran la Palabra de Dios algo de suma importancia. Los maestros en International School comprenden que ellos son facilitadores del aprendizaje comprometidos en mantener estándares profesionales altos, y consideran su servicio en IST no solamente como un trabajo, sino como un ministerio.

4. La Administración

La Junta Directiva a través de la Superintendencia es responsable de implementar y supervisar el cumplimiento de la visión y misión de International School. La Superintendencia apoyará su gestión en las funciones ejecutivas del equipo de liderazgo institucional conformado por: Principals, Director Curricular, Director de Vida Espiritual, Director de Enlace Oficial y la Gerencia Administrativa.

5. Contactos en IST

Correo Institucional: info@internationalschool.hn

Planta Telefónica: PBX 2269-0090

PRIMARIA

Oficina de Primaria

eleminfo@internationalschool.hn

Ext. 1007

Principal- Mrs. Nina Cerrato
ncerrato@internationalschool.hn

Asistente de Principal- Mrs. Paula Argeñal
pargenal@internationalschool.hn

Orientadora – Mrs. Jamileth Espinal
jespinal@internationalschool.hn

OTROS SERVICIOS

IDEAS - Mrs. Fannia Rivera
frivera@internationalschool.hn

Admisiones – Mr. Joaquin Rosales
admisiones@internationalschool.hn

Clínica Médica – Dr. René López
rlopez@internationalschool.hn

Tienda Escolar – Ms. Nidia Palacios
palaciosnidi@internationalschool.hn

Transporte – Mr. Héctor Sierra
hsierra@internationalschool.hn

E. NORMAS INSTITUCIONALES

1. Ausencias

El ausentarse de clases puede incidir negativamente en el rendimiento académico de los estudiantes. Esperamos que los padres planifiquen sus eventos familiares y vacaciones considerando el periodo escolar. Cualquier ausencia deberá ser comunicada al Principal de Primaria en forma escrita, justificando las razones. La administración se reserva el derecho a determinar si la ausencia es justificada o injustificada.

Si ciertas ausencias fueron planificadas por la familia durante el tiempo de clases, los padres deberán notificar a la escuela por escrito por lo menos con una semana de anticipación para poder hacer los arreglos pertinentes. Una vez aprobado el permiso los padres deberán firmar un compromiso de cómo y con que tiempo el estudiante repondrá las tareas, exámenes, etc. Todo trabajo no entregado debido a una ausencia que no cumpla la norma, no será considerado.

IST considera una ausencia justificada: emergencias médicas, incapacidades médicas, duelo, accidente o citas oficiales (embajada, sistema de justicia, trámites). Las ausencias debido a actividades patrocinadas por la escuela, tales como: torneos o competencias, serán excusadas.

1.1. Por Deuda

Para tomar evaluaciones o exámenes parciales es indispensable estar solvente con la escuela. Las ausencias a exámenes por insolvencia son consideradas no excusadas. Una vez recuperada la solvencia, al estudiante se le reprogramarán sus evaluaciones o exámenes.

1.2. Por Circunstancias Extraordinarias

Se le permitirá a los estudiantes presentar excusas adicionales debido a circunstancias extraordinarias, siempre y cuando sean aprobadas por el Principal, previo a una ausencia por viaje familiar, competencias deportivas, muerte de un familiar, etc. La escuela pone un alto valor en la educación de sus hijos y por eso solicitamos que: vacaciones, visitas, paseos familiares sean programados en el tiempo establecido en el calendario escolar. Situaciones especiales serán manejadas por el Principal de manera individual.

1.3. Por Razones de Enfermedad

Si el estudiante está muy enfermo(a) y no está en capacidad para asistir a la escuela por tres (3) días o más, los padres deberán notificarlo a la escuela vía correo, además de entregar una constancia médica debidamente sellada y firmada a la oficina de Primaria. La excusa necesita ser presentada al Principal antes de que su hijo(a) pueda entrar a clases. Sin una constancia médica el estudiante tendrá una ausencia no excusada. Por favor no envíe a su hijo(a) a la escuela si la enfermedad es contagiosa y está en riesgo de contaminar a sus compañeros.

El Principal decidirá si la constancia médica es válida y si el estudiante puede o no puede reponer el trabajo perdido. En el caso de que la excusa sea válida, el estudiante tendrá la misma cantidad de días ausentes para reponer el trabajo pendiente.

Los padres también deben enviar una constancia médica cuando su hijo(a) haya sido incapacitado para realizar ejercicios físicos, de ésta manera la escuela podrá realizar los arreglos pertinentes en las clases de P.E. En caso que el estudiante necesite usar zapato cómodo por alguna lesión o herida, el médico deberá indicarlo en la constancia para que pueda ser autorizado por la escuela.

1.4. Por Enfermedad de un Miembro Familiar

Si un estudiante se ausenta por enfermedad de algún familiar, los padres o responsables deberán reportarlo por escrito (vía correo) a la Oficina de Primaria; asimismo se estará brindando apoyo moral y espiritual.

1.5. Por Actividades Escolares

Las ausencias debido a actividades patrocinadas por la escuela, tales como: paseos, competencias, no serán registradas como ausentes pero es responsabilidad del estudiante ponerse al día con sus tareas, proyectos, etc.

2. Salidas Temprano

Para autorizar que un estudiante salga temprano de la escuela, una carta o un correo electrónico debe ser dirigido a la oficina de Primaria. La solicitud será recibida en la oficina entre las 7:00 a.m. y las 12:00 m. (después de las 12 m. no se aceptarán solicitudes). Por la seguridad del estudiante, **es obligatorio** que las personas que lo recogan durante horas de escuela, ya sean los padres o encargados, deban presentarse a la oficina de Primaria y recoger el pase de salida, para luego entregarlo al guardia en el área de entrada/salida de la escuela.

Nota: La administración se reserva el derecho de excusar o no las ausencias por salidas temprano.

3. Llegadas Tarde a la Escuela

Enseñar a nuestros estudiantes a respetar el tiempo y los horarios es una parte importante de su educación. Los estudiantes que llegan tarde en la mañana (después de las 7:15 a.m.) deberán presentarse en la Oficina de Primaria para justificar la tardanza.

Luego de llegar tarde a la escuela **tres (3) veces consecutivas**, sin ninguna razón justificada se enviará un correo y/o se llamará a los padres a una reunión. El estudiante que llegue tarde, deberá solicitar un pase de la oficina de Primaria para poder entrar a clases.

Nota: La administración se reserva el derecho para determinar si la llegada tarde es o no excusada.

Si los padres no apoyan a la escuela cumpliendo con el horario establecido, la administración podrá reservarse el derecho de admisión del estudiante para el próximo año escolar.

4. Consumo de Alimentos con Azúcares

A fin de preservar la salud de los estudiantes y de ayudar a su disposición para el aprendizaje especialmente a su potencial para mantener la concentración, se instituye como prohibición durante el horario escolar para los niveles de Pre-Escolar y Primaria el consumo de bebidas y golosinas altas en azúcares. Tales productos no podrán adquirirlas en la escuela, ni traerlos de sus casas.

5. Juguetes

No se permite traer juguetes de ningún tipo a la escuela, excepto balones. Si un estudiante trajera su balón a la escuela, será con la condición de que será responsabilidad del estudiante por su cuidado y él/ella compartirá con otros durante el recreo y almuerzo. En otras palabras, el estudiante dueño del balón no podrá excluir a otros estudiantes de jugar fútbol o baloncesto. Si el alumno dueño no está dispuesto a permitir que otros participen en el juego, entonces él/ella no deberá traer su balón a la escuela.

6. Acceso a las Aulas/Permanencia en las Instalaciones

No es permitido a los padres ir directamente a las aulas de clase durante la jornada escolar. Los maestros están en toda la voluntad de hablar con los padres, sin embargo su responsabilidad prioritaria es enseñar a sus estudiantes. Por esta razón, le pedimos que solicite citas con el maestro de su hijo(a) por anticipado. Esto puede hacerlo a través de la oficina de Primaria ya sea por teléfono o correo electrónico.

Si el padre/madre viene a entregar algo a su hijo(a) (almuerzo, suéter, etc.), deberá depositarlo en la oficina de Primaria, donde se encargarán de entregarlo al estudiante. Creemos y trabajamos para fomentar la responsabilidad en nuestros estudiantes por esa razón se le sugiere considerar cuando es realmente necesario que usted como padre/madre de familia o encargado atienda un olvido en cuestión de tareas.

La participación de los padres es indispensable para el éxito de sus hijos, es por esa razón que durante el año se programan actividades donde pueden involucrarse en alguna dinámica que les permita apreciar personalmente el desenvolvimiento de sus hijos (as); ya sea a través de una exposición, la presentación de un proyecto, o sencillamente en un tiempo especial juntos programado anticipadamente por el maestro.

De no existir una razón justificada que requiera su permanencia en la escuela se le solicita abstenerse de hacerlo para facilitar la confianza del estudiante al ambiente escolar.

7. Almuerzo

A los estudiantes NO se les permite salir de la escuela durante el día, incluyendo la hora de almuerzo. Los padres que traen el almuerzo a sus hijos deberán dejarlo en la oficina de Primaria. La cafetería tiene disponible almuerzos. Los estudiantes pueden traer su propia comida y comer en las áreas para recreo/almuerzo disponibles, las cuales cuentan con microondas.

8. Transporte

El Señor Héctor Sierra (9992-4930) es el coordinador de la flota de buses de IST. Nuestros conductores y niñeras son personas que han laborado en el área de transporte escolar por varios años.

8.1. Por Bus

El servicio de transporte de IST se caracteriza por ser profesional, responsable y seguro para los estudiantes. Una conducta apropiada en el bus es requerida. Por favor coopere con el conductor y la niñera. IST se reserva el derecho de negar el servicio de transporte a cualquiera que no respete las normas de conducta establecidas en el bus. En este caso, los padres recibirán una notificación por escrito y se les solicitará transportar a su hijo(a) en su propio vehículo.

Si un estudiante necesita cambiar de ruta por un día, los padres deberán comunicarse directamente con la oficina de Primaria entre las 7 a.m. y las 12 m. (después de las 12 m. no se aceptarán solicitudes). Si usted ha enviado un correo (eleminfo@internationalschool.hk) comunicando el cambio, por favor asegúrese de recibir una respuesta de la escuela confirmando el mismo. Estos cambios deben darse en muy raras ocasiones. Si el alumno(a) no usa el servicio de bus regularmente, el padre/madre deberá cancelar un costo adicional en la administración por el día.

Aclaración: IST se reserva el derecho de cambiar las estaciones de buses en cualquier momento y/o hacer cambios en las rutas para asegurar la máxima protección de los estudiantes. Las acciones de indisciplina de su hijo(a) pueden ser sancionadas con la suspensión del uso del bus de manera temporal o permanente.

8.2. Por Automóvil

Dejar y recoger: Por favor programe el horario para dejar y/o recoger a su hijo(a) de manera que no interfiera con la llegada y/o salida de los buses. Por favor tenga mucha precaución al dejar/recoger a su hijo(a). **La velocidad límite es de 5kmh.** Recuerde que el personal ubicado en el estacionamiento, está allí para garantizar la seguridad de los alumnos. Esperamos su completa cooperación para con ellos.

Por razones de seguridad NO se permitirá esperar alumnos fuera de las instalaciones. Es obligatorio que el padre/madre o persona responsable que recoge al estudiante, ingrese al estacionamiento de la escuela.

No se permitirá a ningún estudiante permanecer en los edificios después de las horas de escuela, a menos que esté bajo la supervisión directa de un maestro. Después de las 3:30 p.m. el padre, madre o encargado deberá bajar de su vehículo y recoger a su hijo(a) en la Oficina de Primaria.

Toda persona (diferente a los que han sido autorizados) que necesite sacar de la escuela a un estudiante deberá presentar una autorización por escrito del padre/madre y luego obtener un pase de salida de la oficina de Primaria.

9. Situaciones de Emergencia

9.1. Bloqueo de Calles, Toma de Puentes, Manifestación Tumultuosa o Cualquier otra Actividad que Amenace la Integridad Física de los Alumnos.

En éstos casos, se procederá de la manera siguiente:

- a) El horario normal de clases será alterado.
- b) Un mensaje será enviado a los padres.

En caso de suspensión de clases por fuerza mayor, un mensaje será enviado por radio y televisión. La reapertura de clases se informará de la misma manera.

9.2. Bus Escolar en Tránsito

En caso de que los buses estén en tránsito y ocurra un imprevisto de alteración del orden público, los padres de familia deberán atender las instrucciones de la escuela.

10. Cabello

Los varones deberán usar cabello corto durante todo el período escolar. No se permite el cabello teñido en los estudiantes. La escuela se reserva el derecho de determinar si un corte es o no apropiado para los varones.

11. Maquillaje

No se permite uso de maquillaje, ni uñas pintadas en los estudiantes (sólo se permite usar esmalte transparente).

12. Colegiaturas

La enseñanza de responsabilidad como un valor comienza con el ejemplo. Los pagos de colegiatura mensual deben ser cancelados dentro de los primeros 10 días del mes. Después de la fecha establecida, se cobrará un 5% de interés por morosidad. Las colegiaturas deberán ser canceladas en cualquier agencia de Banco Atlántida o BAC.

Cuando los padres de familia no estén solventes con la escuela, el estudiante no podrá tomar los exámenes finales de parcial. El estudiante tampoco podrá participar en eventos y/o torneos escolares.

13. Admisiones

13.1. Requisitos para Nuevos Ingresos

Un estudiante está oficialmente matriculado en IST cuando ha cumplido con los siguientes requisitos:

- a) Llenar debidamente los formularios de matrícula.
- b) Entregar junto con la aplicación:
 - Certificación de estudios de la escuela anterior
 - Partida de nacimiento original
 - Constancia de muy buena conducta
 - Constancia de solvencia
 - Constancia de SACE
 - Recomendación de dos maestros
- c) Entrevista con el Principal del nivel.
- d) Aprobar el examen de admisión/diagnóstico. Este conlleva un costo adicional.

Los resultados de las pruebas serán revisados por el Principal del nivel y serán comunicados a los padres a través del Coordinador de Admisiones.

13.2. Período de Matrícula

Cada año la escuela establece un período de matrícula. Los alumnos de reingreso se matricularán durante un período específico, en orden alfabético, de acuerdo a la primera letra del primer apellido. Es importante seguir el calendario designado para NO arriesgar el cupo de su hijo(a). **IST se reserva el derecho de admisión.**

14. Asignación de Estudiantes por Sección

Un aspecto importante que contribuye al buen manejo y disciplina en el aula es la asignación de estudiantes por sección, lo cual crea una combinación correcta de los alumnos. El proceso de asignación de estudiantes a cada sección se realiza cuidadosamente por los maestros mismos, como equipo a nivel de grado, ya que ellos son los que conocen a los estudiantes y la dinámica como grupo. Esto se hace al final del año, en preparación para el próximo año escolar y los listados son revisados por la Principal de Primaria.

15. Traslados

Todo traslado o retiro de alumnos deberá realizarse durante los primeros dos parciales del año lectivo en curso. Para poder trasladar a un alumno(a) los padres deberán cumplir con lo siguiente:

- a) Entrevistarse con el Principal del nivel para explicar las razones del traslado o retiro.
- b) Solicitar el traslado en la Secretaría General de la institución. La Secretaria General explicará cuidadosamente los pasos a seguir y entregará un formato.
- c) Completar el formato y entregarlo a la Secretaría General.

- d) La Secretaria entregará el traslado oficial dos días después de haber recibido la información completa. **Estos servicios tienen un costo adicional.**

Nota: Es requisito que los padres estén solventes con IST para poder hacer entrega del traslado.

16. Celulares y Dispositivos Electrónicos

Se permite que los estudiantes hagan uso del celular sólo en casos de emergencia y en la oficina de Primaria en presencia del personal encargado. Los estudiantes que porten celulares deben respetar las reglas de la institución. *Se entiende por dispositivos electrónicos: celulares, tabletas, parlantes, audífonos, reproductores de música y otros similares.*

Reglas de Uso

- a) Los estudiantes podrán traer sus celulares a la escuela, con la autorización de sus padres.
- b) Los celulares y cualquier otro aparato electrónico deberá permanecer apagado durante las clases (7:15 a.m. a 2:50 p.m.), de no ser así serán decomisados. Esto incluye el tiempo de receso y de almuerzo.
- c) El uso de todo tipo de parlante o reproductor de música personal está prohibido durante la jornada escolar.

Si el alumno(a) trae un dispositivo electrónico a la escuela, pierde su derecho a la privacidad. Las autoridades de la escuela podrán en cualquier momento requerirlos para revisar su contenido, por ejemplo: revisar si hay fotos o mensajes inapropiados, sexting, cyberbullying, etc.

Aclaración: Los maestros y la administración de la escuela no son responsables por la pérdida, daño o robo de celulares y/o cualquier otro dispositivo electrónico.

17. Libros de Texto

Los libros son asignados de acuerdo a un código por materia. Es política de la escuela que el estudiante utilice en clase únicamente el texto asignado. Cada estudiante es responsable de reponer un libro en caso de extravío o de pagar el daño del mismo.

Los libros deben estar debidamente forrados con papel manila y papel tapiz todo el tiempo. Los maestros revisarán los libros periódicamente y se asegurarán que están siendo debidamente cuidados.

Todos los libros abandonados serán recogidos y serán entregados a la oficina de Primaria, donde serán devueltos al estudiante, después de pagar una multa. Cualquier libro perdido debe ser reportado inmediatamente a la oficina de Primaria. Los padres deberán pagar el libro perdido para que el estudiante pueda recibir uno nuevo. Por lo dispuesto en la Ley del Derecho de Autor no es permitido fotocopiar un libro de texto, en forma parcial, ni total.

18. Daños Causados por un Estudiante

Los padres de los estudiantes de IST son responsables de pagar por los daños causados por su hijo(a) a cualquier persona, propiedad de la escuela, o por daños a terceros; o de reponer el artículo o propiedad dañada. El no asumir esta responsabilidad puede resultar en que el estudiante no sea aceptado el próximo año escolar.

F. ESTÁNDARES DE CONDUCTA

En nuestra Visión, Misión y Declaración de Fe, IST se esfuerza en promover un ambiente que conduzca al crecimiento espiritual y desarrollo de jóvenes que aún no tienen madurez espiritual. El estándar de conducta está basado en la Palabra de Dios y será usado para promover dicho ambiente. Todas las actividades Cristianas deben realizarse para la Gloria de Dios, quien vive en nosotros (1 Corintios 8:9, 12-13; 10:32) Los Cristianos necesitan esforzarse en evitar todo aquello que afecte su necesidad espiritual y que los ponga en riesgo físico, mental y espiritual (1 Corintios 9:27).

International School de Tegucigalpa basa sus políticas de manejo de conducta en principios bíblicos. Utilizamos las herramientas que se encuentran en la filosofía de “Amor y Lógica” y PBIS (Positive Behavior Intervention and Support).

1. Filosofía de Disciplina

Cada comunidad se guía por un grupo fundamental de expectativas que definen la conducta apropiada e inapropiada dentro del contexto de la comunidad. Los miembros de la comunidad buscan alentar una conducta apropiada a través del reforzamiento positivo y palabras alentadoras, y al mismo tiempo desalentar conductas inapropiadas a través de enseñanza y corrección.

IST fomenta un ambiente de perdón, gracia, y rendición de cuentas. Cuando un estudiante se involucra en comportamiento inapropiado, la enseñanza, corrección y arrepentimiento llegan a ser parte importante de una perspectiva más amplia del proceso de aprendizaje. Después de todo, la meta principal de la disciplina de la escuela es el de que nuestros estudiantes aprendan lecciones indispensables de la vida acerca de responsabilidad personal, disciplina propia, y la importancia de escoger sabiamente. El modelo Bíblico de la disciplina enfatiza dos factores importantes: la enseñanza y la corrección. En IST buscamos enseñar y modelar una conducta apropiada diariamente, y buscamos reforzar y alentar un buen comportamiento. IST trata de corregir utilizando un enfoque de conducta positiva y el uso de consecuencias.

Principios Fundamentales:

- a. **Un Comportamiento Inapropiado.** Generalmente la disciplina es un asunto público, pero en IST cada caso es único y tratado de manera individual. Nuestra administración desea trabajar junto con los padres en la enseñanza y entrenamiento de sus hijos(as). En conversaciones que tratan asuntos que afecten a su hijo(a), no haremos comentarios sobre otros alumnos o sus familias.
- b. **Enseñar y Estimular Responsabilidad Personal.** La meta es enseñar y estimular responsabilidad personal. Para llegar a una valoración objetiva en el caso de un comportamiento inapropiado, se realizará una investigación exhaustiva. Lograr que nuestros alumnos sean responsables por sus acciones, es una parte difícil pero importante del proceso de maduración.

- c. **Gracia y Perdón.** Aunque perdonar es importante en la disciplina, la necesidad de rendir cuentas es requerida. Si un estudiante manifiesta (a través de acciones repetidas) una falta de voluntad de reconocer las metas y expectativas de conducta de IST, será responsable de sus acciones y; enfrentará la posibilidad de perder la oportunidad de continuar siendo parte de IST.

2. Política de Manejo de Aula

IST cree que el aprendizaje únicamente puede ocurrir en un ambiente de colaboración entre maestros y alumnos. Los administradores y maestros están entrenados a sostener este tipo de ambiente. Se espera que los estudiantes se adhieran a las políticas para asegurar este tipo de manejo del aula. El apoyo y colaboración efectiva de los padres es indispensable.

3. Promesa de Conducta

“Nosotros, los estudiantes, maestros y administradores de International School, declaramos que queremos ser parte de una excelente comunidad educativa. Entendemos que para que podamos crear un lugar en donde nos sintamos cómodos y listos para aprender y enseñar, necesitamos tener valores que nos guíen. Estamos de acuerdo en que nos someteremos a estos valores, respetaremos a nuestros maestros, nuestros compañeros, nuestros administradores, a nosotros mismos y trabajaremos para mejorar nuestra comunidad escolar y transformar a Honduras.”

4. Participación de los Padres

El papel Bíblico de los padres es de entrenar, guiar y disciplinar a su hijo(a). Si un estudiante no responde al sistema disciplinario o al programa académico de la escuela, la administración pedirá a los padres que corrijan la situación. Es necesario que los padres cooperen y apoyen las decisiones disciplinarias de IST. Si los padres no logran cambiar el comportamiento de su hijo(a); la administración se reserva el derecho de no admitir al estudiante en el siguiente año escolar.

5. Honestidad Académica

Los estudiantes deben hacer y presentar su propio trabajo (SMART Work, proyectos, reportes, etc.). La deshonestidad académica es una violación seria tanto de los estándares académicos como de las enseñanzas Bíblicas.

Deshonestidad académica incluye lo siguiente:

- a. **Copiar asignaciones, proyectos, pruebas y exámenes de otro estudiante, y presentarlos como propios.** Tanto el estudiante que comparte como el que copia un trabajo, son culpables de esta infracción.
- b. **Plagio.** La manera básica de plagio es copiar el trabajo de otra persona y presentarlo textualmente como propio. Copiar material publicado en Internet, parcial o completamente y presentarlo como propio es plagio. El estudiante será instruido acerca de cómo utilizar de manera legítima el material de Internet y de textos.

- c. **Cualquier acto que afecte los derechos de otros estudiantes.** Esto incluye pero no está limitado a: impedir la participación activa en grupos de trabajo, sustraer trabajos o textos, vandalizar trabajos o textos o deliberadamente dañar el trabajo de otro.

Si se averigua que un estudiante ha cometido alguna de las faltas antes mencionadas, recibirá una consecuencia; además de un cero (0) en su trabajo. Esto aplica a las todas las personas involucradas.

6. **Bullying (Acoso Escolar)**

IST cuenta con un sistema preventivo para controlar la práctica del bullying; aunque muchos factores se generan en el hogar y en el comportamiento de los estudiantes. Si usted sospecha que su hijo(a) es víctima de bullying, contacte a la escuela inmediatamente.

6.1. **Tipos de Bullying ***

Acoso o Bullying es cualquier forma de maltrato, agresión, intimidación, acción de menosprecio, discriminación, exclusión, ejercida a través de un acto físico, expresión verbal, escrita o gesto que cause un daño psicológico o físico, producido entre escolares de forma reiterada tanto en el aula o en cualquier espacio físico dentro del centro educativo fuera de este, realizado directa o indirectamente, por medio de dispositivos electrónicos, tecnológicos, uso de software, redes sociales, videos, imágenes y demás sistemas digitales.

Se considera Acoso Escolar o Bullying a las acciones contra uno u otros estudiantes de la siguiente forma:

- a. **Psicológico:** Cuando la conducta se manifiesta mediante gritos, insultos, amenazas, prohibiciones, intimidación, indiferencia, ignorancia o todo tipo de marginación, humillaciones, descalificaciones, chantajes, manipulación, coacción y produce un daño o perjuicio en el bienestar psicológico y emocional de otra persona.
- b. **Físico:** Mediante el uso de la fuerza o violencia reiterativa de menores hacia otro u otros, que produce daños y se manifiesta con golpes, empujones, amenazas o, esconder, robar romper objetos ajenos sin que el agresor se manifieste.
- c. **Verbal:** Cuando hay un daño emocional a u estudiante mediante insultos, acciones de menosprecio, burlas, uso de vocabulario soez, en público o privadamente.
- d. **Cibernético (Cyber-bullying):** Cuando la conducta sea manifestada a través de los medios de la tecnología de la información, tales como: Celulares, internet, redes sociales, fotografías, videos, etc

* Copiado de la “Ley Contra el Acoso Escolar o Bullying de Honduras”

6.1.1. **El Cyber-bullying incluye lo siguiente pero no esta limitado a:**

- La creación o uso de cualquier formato en redes sociales o presencia en medios electrónicos cuyo creador asume la identidad de otra persona.

- La suplantación de una persona en cualquier red social, contenido digital o mensajes enviados.
- La creación de un grupo o grupos en redes sociales o medios electrónicos con la intención de transmitir negatividad acerca de una o varias personas.

El bullying en cualquiera de sus formas es considerado como una falta Muy Grave y se aplicarán las consecuencias correspondientes a la misma.

6.1.2. Recomendaciones a los Padres

El acoso a otras personas se origina en una satisfacción mal sana de los abusadores que aprovechan la debilidad en la personalidad de otros compañeros(as). Algunas de esas debilidades manifestadas comunmente son: timidez, introversión, temor a los desafíos, apatía a los deportes y a los juegos de grupo, baja tolerancia a las bromas y al dolor, sobrevaloración al trato fuerte y a los sobrenombres. Padres y maestros debemos ayudar para que el estudiante supere algunos de estos aspectos en su perfil. El resultado será que el alumno(a) al no ser vulnerable al acoso termina por ser una satisfacción para el acosador y por ende el acosado deja de ser víctima.

Si usted es un padre cuyo hijo(a) es o ha sido víctima de bullying le damos las siguientes recomendaciones:

- a. Enfatizar una relación personal de confianza con su hijo(a).
- b. Establecer una comunicación frecuente con maestros y autoridades de la escuela.
- c. Implementar un plan de fortalecimiento de la personalidad de su hijo(a).
- d. Si usted observa cualquier cambio en el comportamiento de su hijo(a), en su estado de animo o si se niega a asistir a la escuela; favor comunicarse de inmediato con el Orientador o con el Principal de Primaria.

6.2. Sexting

Sexting es el acto de enviar, recibir o transmitir mensajes explícitos o mensajes sugerentes, fotos o imágenes sobre sexo, a través del teléfono celular, computadora u otro dispositivo digital.

La escuela considera que: enviar, compartir, poseer o inclusive ver fotografías, mensajes de texto o correos electrónicos que contengan un mensaje o imagen sexual, es una falta Muy Grave de disciplina la cual podrá incluir la suspensión definitiva de los estudiantes involucrados.

6.3. Falsas Acusaciones

Cualquier estudiante que a sabiendas hace una acusación falsa será sujeto a una acción disciplinaria incluyendo pero no limitado a: reuniones con los padres, una amonestación, la pérdida de privilegios, y/o suspensión.

7. Reportando Intimidación o Represalias

Los reportes por intimidación o represalias pueden ser realizadas por el personal, los estudiantes, los padres o los tutores u otras personas, y puede ser oral o escrito; estos deben ser entregados al Principal de Primaria.

7.1. Personal de la Escuela

Todo el personal está instruido para reportar inmediatamente cualquier intimidación o represalia entre los estudiantes. La obligación de reportar al Principal no limita al personal para responder a los incidentes con acciones disciplinarias consistentes con las políticas y procedimientos para el manejo de la conducta y la disciplina escolar.

7.2. Estudiantes, Padres, Encargados u Otros

La escuela espera que los estudiantes, los padres o tutores y otras personas que son testigos o sean informados de un caso de acoso o represalia reporten en forma oral o escrita al Principal de Primaria. Los reportes pueden ser anónimos y están sujetos a investigación.

7.3. Abordar con Intimidación a Otros Estudiante

Está prohibido que un padre o encargado aborde a un estudiante con el propósito de amonestar o reclamar. Los padres o encargados deben dirigir sus quejas a la administración. Abordar a un estudiante que no es su hijo(a) en estos casos será considerado intimidación o represalia.

8. Sistema de Conducta

PBIS (Positive Behavior Intervention and Support) es un sistema de intervención y apoyo que ayuda a mejorar la disciplina y el comportamiento de los estudiantes.

PBIS es usado por diferentes escuelas para abordar la seguridad y promover la conducta positiva. También es un sistema que ayuda a las instituciones en el manejo de comportamientos inapropiados en los alumnos.

Principios importantes de PBIS:

- Cada niño puede aprender conductas apropiadas.
- Actuar temprano puede prevenir problemas serios de conducta.
- Cada niño es diferente y las escuelas necesitan ofrecer diferentes formas de apoyo para el comportamiento.
- La manera en que las escuelas enseñan al estudiante a comportarse debe estar basada en la ciencia y en la investigación.
- Dar seguimiento al progreso de la conducta de un niño es importante.
- Las escuelas deben acumular y utilizar los datos para tomar decisiones acerca de los problemas de conducta.

El enfoque de PBIS es la prevención, no el castigo. En una escuela con un enfoque tradicional, la disciplina impuesta por los maestros trata de corregir la conducta a través del castigo. Por ejemplo: un estudiante está sentado al fondo del salón de clases y tira una pelota hecha de papel. La maestra reacciona gritándole al estudiante o enviándolo a la oficina del director de la escuela. Después de que el estudiante es castigado vuelve a la clase y se espera que se comporte bien. Todos los estudiantes siguen las mismas reglas, es decir, el castigo es el mismo para cualquier niño que rompa las reglas. El castigo podría ser mayor dependiendo del comportamiento.

La diferencia con las escuelas que utilizan la PBIS es que éstas se enfocan en prevenir los problemas. Para comenzar, los estudiantes aprenden qué es una conducta apropiada de la misma manera que aprenden matemáticas o ciencias. Los estudiantes aprenden habilidades sociales en diferentes espacios, como en el salón de clases, en el autobús escolar o con sus amigos. Ellos podrían aprender a través del juego de cambio de roles o a través de lecciones. Los maestros y demás personal de la escuela, regularmente, utilizan el elogio con los niños (a través de Class Dojo) cuando tienen buenas conductas. Con PBIS, los maestros corrigen las dificultades menores y tratan de prevenir que se conviertan en problemas mayores.

Si un estudiante se comporta mal, la escuela va a crear una estrategia para prevenir que la conducta se repita. El manejo podría incluir un receso para que el estudiante se calme o la influencia de un mentor de su edad. La escuela podría, inclusive, capacitar a los padres del estudiante.

IST seguirá el progreso del estudiante en cuanto a cómo maneja sus dificultades de comportamiento y podrían cambiar las estrategias de comprobarse que algo no está funcionando. Dentro de PBIS la disciplina es utilizada y el castigo no es la meta.

El maestro siempre le mantendrá informado sobre las situaciones disciplinarias de sus hijos(as). En caso de tener que manejarlo de manera más profunda la Especialista en Conducta, les invitará a visitarle para hablar al respecto.

9. Disciplina y Manejo de Conducta

9.1. Procedimientos

- a) Los padres serán informados a diario sobre el comportamiento de sus hijos a través de Class Dojo. Esta medida permitirá a los maestros recompensar el comportamiento apropiado y advertir o aplicar consecuencias por comportamiento inapropiado o inaceptable.
- b) Si un estudiante no cumple con las expectativas, el maestro lo hará saber a el/ella dándole un STRIKE a través de Class Dojo. Cada uno de estos STRIKES tendrá una consecuencia lógica que será aplicada ya sea por el maestro o por el personal de Tiger`s Den.

Strike 1

El/la maestro(a) tomará una acción.

Strike 2

El/la maestro(a) tomará una acción.

Strike 3

El estudiante saldrá del aula por 10 minutos para ir al Tiger`s Den. Un correo será enviado a los padres reportando el incidente. En caso de que el alumno no esté listo para regresar a la clase, se retendrá el tiempo que sea necesario hasta que el/ella esté listo.

Strike 4

El/la maestro(a) tomará una acción.

Strike 5

El estudiante saldrá del aula por 15 minutos para ir al Tiger`s Den donde tendrá que completar una hoja de reflexión. Un correo será enviado a los padres reportando el incidente. En caso de que el alumno no esté listo para regresar a la clase, se retendrá el tiempo que sea necesario hasta que el/ella esté listo.

Strike 6

El estudiante permanecerá en el Tiger`s Den por el resto del día. La oficina se comunicará con los padres o encargado.

- c) Cada strike tendrá una descripción de cuál fue la acción inapropiada que realizó un estudiante. los padres recibirán una copia de la descripción de la razón por la cual un niño(a) tendrá Strikes. Esto será visible en el Class Dojo.
- d) ¿Cómo funcionan los Strikes?
 - Todos los estudiantes comienzan el día con “ 0 strikes”.
 - El Tiger`s Den llevará un control de los strikes acumulados cada parcial.
 - Los estudiantes con visitas acumuladas al Tiger`s Den NO podrán participar en las Asambleas de Honor de cada parcial.

9.2. Tipos de Intervenciones**a) Acciones Tomadas por el Maestro**

- Aclarar cuales son las expectativas
- Reeducar el comportamiento
- Practicar/modelar las expectativas
- Ensayo sobre rendición de cuentas
- Acuerdo por escrito con el estudiante
- Conferencia con el estudiante
- Retroalimentación positiva/interacción
- Redirección

- Mensaje verbal
- Llamada a los padres
- Hoja de responsabilidades
- Cambio de lugar del asiento/escriptorio
- Control de proximidad
- Atención personalizada (uno a uno)

Nota: Los maestros hacen uso de “Love and Logic” para consecuencias lógicas que no figuran en la lista.

b) Acciones Tomadas con el Tiger’s Den

- Desarrollo de Hojas de reflexión con el estudiante
- Conferencia con los padres
- Detención después de escuela (2:50-3:30 p.m. en el Den)
- Detención los días jueves (12:00-3:00 p.m. en el Den)
- Suspensión interna (1-3 días en el Den)
- Suspensión de clases presenciales (1-5 días fuera de la escuela)

c) Acciones Tomadas por la Administración

- Reuniones con los padres
- Notificación a los padres vía correo electrónico
- Remisión al Orientador/Capellán
- Solicitar una evaluación con un profesional externo
- Plan de mejora individual

9.3. Clasificación de los Incidentes

✓ **Incidentes Leves** (1 STRIKE)

Son manejados por el maestro en el aula de clase.

El estudiante incurre en una ofensa leve por:

- Hablar excesivamente
- Lenguaje inapropiado
- No enfocarse en su trabajo
- Llegar tarde a clases
- Mascar goma en clase / comer en clase / comer dulces en clase
- No presentar SAMI work
- Entregar trabajos incompletos
- Negarse a completar trabajos/asignaciones
- Causar daño al equipo/recursos escolares (escribir en libros de texto o escritorios)
- No presentarse con todos sus materiales a clases (lápiz, bolígrafo, papel u otros)
- Deshonestidad

- l) Manifestaciones efusivas y contacto físico “PDA” (public display of affection) entre niñas y varones que van más allá de la amistad
- m) Incumplimiento a las reglas de uso del teléfono celular
- n) Mal comportamiento con el maestro sustituto
- o) Correr en los pasillos
- p) Pasar notas en la clase
- q) Responder con irrespeto a sus maestros
- r) Causar un daño menor a la propiedad de la escuela (escribir en las paredes, etc.)
- s) Incumplir el código de vestimenta
- t) No seguir las instrucciones del maestro
- u) Dormir en clase
- v) Juegos toscos o bruscos
- w) Tirar papel en la clase
- x) Desobedecer las reglas del aula
- y) Agresión verbal hacia sus compañeros

En los casos en que un estudiante continúe acumulando STRIKES por la misma razón, la reincidencia será considerada un incidente GRAVE y el estudiante tendrá que ir directamente al Tiger’s Den. Estos incidentes serán documentados junto con las intervenciones. ***En casos de reincidencia, la administración podrá recomendar que un estudiante no sea aceptado el próximo año escolar.***

✓ **Incidentes Graves**

Son manejados por la oficina de Primaria directamente con el Tiger’s Den.

El estudiante incurre en una ofensa grave por:

- a) Copiar tareas o durante un examen
- b) Cometer plagio
- c) Llegar tarde a la escuela en repetidas ocasiones
- d) Burlas/hostigamiento/bullying/poner apodosos o decir insultos a sus compañeros
- e) Insubordinación, negándose a hacer lo solicitado por un miembro del personal
- f) Falta de respeto directa: hablar de una manera desafiante o negativa
- g) Peleas o riñas
- h) Vandalismo/daños mayores a la propiedad de la escuela (graffiti)
- i) Intimidación verbal o física/amenazas de daño físico
- j) Exposición indecente (mostrar partes de su cuerpo)
- k) Salir del aula o del edificio sin permiso
- l) Ingreso y posesión de armas de cualquier tipo
- m) No cumplir una detención o no completar las consecuencias disciplinarias
- n) Por robo
- o) Uso o posesión de alcohol, tabaco, drogas o sustancias ilegales
- p) Posesión de encendedores o fósforos
- q) Blasfemia directa/lenguaje inapropiado de manera intencional

- r) Mal comportamiento con el maestro sustituto
- s) Profanar (dirigido a estudiantes o maestros)
- t) Usar apodosos con los maestros o personal de la escuela
- u) Comportamiento que pone en peligro a otros
- v) Violaciones graves al código de vestimenta
- w) Negarse a cumplir las medidas disciplinarias en el aula, una vez que los maestros han utilizado todos sus recursos y que las intervenciones de terceros se hayan agotado y/o no hayan obtenido el resultado esperado.

IST se reserva el derecho de no aceptar a un estudiante el siguiente año escolar, si a juicio de la institución la falta de colaboración de los padres afectó el sistema de formación integral del estudiante.

10. Clausula Especial

IST mantiene una política de “**Clausula Especial**” en relación a la posesión de armas, pornografía, consumo de productos de tabaco, bebidas alcohólicas o narcóticos. Los estudiantes que incurran en las siguientes faltas serán sancionados con un traslado obligatorio inmediato:

- a. Introducción deliberada, consumo y/o venta de cigarrillos o tabaco en las instalaciones de la escuela, en el transporte escolar o en cualquier actividad escolar fuera de la escuela.
- b. Introducción deliberada, consumo y/o venta de bebidas alcohólicas dentro de la escuela, en el transporte escolar o en cualquier otra actividad escolar fuera de la escuela.
- c. Introducción deliberada, consumo y/o venta de narcóticos en la escuela, en el transporte escolar o en cualquier actividad escolar fuera de la escuela.
- d. Producción, posesión, difusión y/o venta de material pornográfico (incluye sexting) en la escuela, en el transporte escolar, en cualquier actividad escolar fuera de la escuela o en cualquier red social (Facebook, Twitter, etc.).
- e. Introducción deliberada de armas de cualquier clase en la escuela, en el transporte escolar o en cualquier actividad escolar fuera de la escuela.
- f. Introducción deliberada, consumo y/o venta de drogas o sustancias ilegales, dentro o fuera de la escuela.

11. Estándares de Conducta en el Bus Escolar

Cada estudiante debe seguir las instrucciones y obedecer al conductor y la niñera de una forma respetuosa e inmediata. Se debe tomar en cuenta que el conductor necesita poder concentrarse en el camino, con el mínimo de distracciones, para poder operar el bus de una manera segura. Es indispensable que cada estudiante se comporte en el bus de acuerdo a los límites establecidos.

Los estudiantes que no cumplan con las normas establecidas serán remitidos de manera inmediata a la Oficina del Principal, donde se aplicará la sanción correspondiente que podrá implicar hasta la pérdida del derecho de uso del bus de manera parcial o permanente. En dichos casos, los padres serán responsables de hacer arreglos para que sus hijos lleguen a la escuela y sean recogidos de una manera oportuna y segura.

La conducta del estudiante en la parada de bus debe ser como la esperada dentro de las instalaciones de la escuela, ya que desde el momento que porta el uniforme es un representante de la institución.

11.1. Actitud que se espera de cada estudiante:

- a. Abordar las unidades a la hora establecida y en orden.
- b. Obedecer a las indicaciones de la niñera y el conductor.
- c. Comunicarse con sus compañeros en voz baja y de manera apropiada.
- d. Mostrar respeto a todas las personas.
- e. Abstenerse de arrojar basura tanto dentro del bus como fuera de el.
- f. Mantenerse sentado y seguir las indicaciones de seguridad.
- g. En caso de que el estudiante necesite abordar un bus diferente, presentar un pase emitido por la oficina de Primaria.
- h. Usar lenguaje apropiado.

Nota: Todas la normas de conducta establecidas en el Manual de Familia aplican.

11.2. Faltas cometidas en el bus que serán objeto de una consecuencia:

- a. Bullying
- b. Amenazas
- c. Riñas
- d. Contacto físico connotativo de relación amorosa
- e. Posesión y/o uso de armas
- f. Posesión y/o uso de cigarrillos, alcohol o drogas
- g. Material prohibido
- h. Daño a los buses
- i. Hurto o robo
- j. Irrespeto a compañeros, niñeras, motoristas, etc.
- k. Moverse o mantenerse en pie cuando la unidad está en movimiento
- l. Cualquier otra que a juicio de la administración se tipifique como una ofensa

11.3. Consecuencias por incumplir las Reglas del Bus Escolar:

- a. Advertencia
- b. Cita con los padres
- c. Suspensión del servicio de 1-5 días
- d. Suspensión del servicio por el resto del parcial
- e. Suspensión del servicio por el resto del año
- f. Detención
- g. Suspensión interna

12. Procedimientos de los Buses

12.1. Arribo a la Escuela

- Los estudiantes llegan a la escuela entre las 7:00 y 7:10 am.
- Los buses se estacionan frente al área designada permitiéndoles a los alumnos, salir del bus de manera ordenada.

12.2. Salida de la Escuela

- Al terminar la jornada escolar, los estudiantes deben caminar en fila con su maestra/asistente hacia el área de los buses. No debe haber alumnos corriendo en ésta área.
- Una vez que las unidades de transporte estén en movimiento, ningún estudiante podrá abordarlas.

12.3. Salida para los que van en Vehículo

- Al terminar la jornada escolar, los estudiantes deben caminar en fila con su maestra/asistente al área de espera asignada.
- El personal a cargo de supervisar a los alumnos esperará hasta las 3:30 pm. para que los padres recojan a sus hijo(a).
- Después de las 3:30 pm. los padres deberán subir a recoger a su hijo(a) en el área asignada.

12.4. Cambio de Rutina

En caso de que haya un cambio en la rutina de salida de un estudiante que regularmente viaja en bus y, ocasionalmente lo hace en carro particular, un pase de salida autorizado por la oficina de Primaria deberá ser presentado. Los pases deben ser solicitados por los padres antes de las 12 m. en horario regular y antes de las 10 a.m. en horario de medio día.

G. CÓDIGO DE VESTIR DE LOS ESTUDIANTES

El uso del uniforme correcto se detalla a continuación. Si el estudiante usa algo diferente de lo que describe aquí, es considerado como uniforme incompleto. Los uniformes están a la venta en la Tienda Escolar.

Recordemos que:

- a) El uniforme es importante y distintivo de una institución.
- b) El uniforme debe ser usado con orgullo y honor.
- c) La manera en que un estudiante usa el uniforme dice mucho de la personalidad del estudiante así como de la responsabilidad de los padres.
- d) El hecho que el uniforme es obligatorio y parte de las normas de la escuela, hace que el uso incorrecto del mismo resulte en una sanción disciplinaria para el estudiante.
- e) En todo acto en el que se requiera de los alumnos vestir el uniforme formal, éste deberá estar impecable.

Los padres serán responsables por el uniforme apropiado de su hijo(a). La incapacidad para cumplir con este reglamento podrá tener consecuencias a futuro para el registro del estudiante en el próximo año escolar.

1. Uniforme Formal

Este uniforme debe ser usado durante Chapels, viajes oficiales y asambleas formales. **NO** está permitido el uso de tenis o Crocs.

a) Niñas

Jumper y Camisa Manga Bombacha

- El largo del jumper es hasta la rodilla.
- Camisa blanca con mangas bombachas, monograma debidamente costurado en la manga izquierda (sólo se permiten camisetas blancas bajo la camisa sin letras, ni diseño).
- Calcetines blancos
- Zapatos negros

b) Niños

- Camisa Polo, de venta en la escuela, puede llevar una camiseta blanca por dentro sin letras, ni diseño, ambas camisas deben usarse dentro del pantalón.
- Los pantalones para varones deben llevar ojetes para que usen faja negra.
- Calcetines blancos
- Zapatos negros

2. Uniforme Diario

El uniforme diario podrá ser usado los días que los estudiantes no tengan clase de P.E. o Chapel. **NO** está permitido el uso de Crocs.

a) Niñas

Pantalón y Camisa Polo

- Los pantalones de las niñas no deben tener ojetes (no debe usarse con faja)
- Camisa polo. Pueden andar una camiseta debajo de esta, pero debe ser blanca y debe usarse dentro del pantalón.
- Calcetines blancos
- Zapatos negros o tenis de cualquier color. Se permite usar tenis de cualquier color, siempre y cuando estén limpios y en buenas condiciones.

***Aclaración:** niñas también podrán usar Jumper y camisa manga bombacha como uniforme diario con zapatos negros.*

b) Niños

Pantalón y Camisa Polo

- Los pantalones de los varones deben de tener ojetes para usarlo con faja negra.
- Camisa polo puede usar camiseta debajo de ésta, pero debe ser blanca y debe usarse dentro del pantalón.
- Calcetines blancos
- Zapatos negros o tenis de cualquier color. Se permite usar tenis de cualquier color, siempre y cuando estén limpios y en buenas condiciones.

3. Uniforme de Educación Física (PE)

El uniforme de Educación Física deberá ser usado únicamente los días que se toma ésta clase. **NO** está permitido el uso de Crocs, tenis con ruedas o botas.

Para niñas y niños es el siguiente:

- Camiseta con el logo de la escuela
- Pantalón buzo o shorts de la escuela
- Calcetines blancos
- Tenis Atlético. Se permite usar tenis de cualquier color, siempre y cuando estén limpios y en buenas condiciones.

4. Días de Color

Aproximadamente una vez al mes la escuela tiene un día en el cual los estudiantes pueden asistir a la escuela con ropa de color. El propósito de esta actividad es permitir a los estudiantes salir de la rutina diaria de tener que vestir su uniforme y al mismo tiempo la escuela usa esta actividad para recaudar fondos para diferentes actividades de la escuela. El costo para el Día de Color es de L.10.00. Es decisión de los padres si su hijo(a) participa o no del Día de Color, **NO es obligatorio.**

Si el estudiante tiene P.E. ese día, deberá traer ropa apropiada para cumplir con los requerimientos de la clase. Los estudiantes deberán vestir modestamente y solamente usar camisas con logos o slogans que vayan de acuerdo con la imagen o mensaje que la escuela promueve.

No está permitido en días de color:

- Shorts muy cortos.
- Faldas o vestidos muy cortos.
- Camisas sin mangas o camisas que muestren el dorso u ombligo o escotes. pronunciados.
- Prendas transparentes.
- Prendas con palabras o mensajes inapropiados.
- Maquillaje
- Aretes largos
- Sandalias o crocs
- Capris o pantalones cortos en varones.
- No se puede usar parte del uniforme y parte de color.
- No se permiten tenis con ruedas (roller shoes).

5. Camisas Espiritu de la Escuela

Estas camisas podrán ser usadas **únicamente los días viernes** por: Juniors y Seniors.

6. Suéteres/Chumpas

Solamente se podrá usar la sudadera del buzo, suéter o chumpa de IST. Por favor rotularlos con el nombre completo del alumno. Los estudiantes pueden usar otras prendas debajo del sueter o chumpa de la escuela, **únicamente si hay frente frío** anunciado por los medios.

7. Gorros/Gorras

Los gorros son permitidos únicamente durante tiempo de frío o invierno. **Gorras:** Sólo las de IST son permitidas.

8. Joyería

Únicamente se permiten aretes de 1/2” pulgada o menos en diámetro o longitud. No se permite a los varones usar aretes. No se permiten “body piercings”, ni tatuajes.

H. PLAN DE ESTUDIOS

1. Perfil del Estudiante de Quinto Grado

Al finalizar el programa de Quinto Grado el alumno deberá:

- Identifica quien es Dios y es capaz de aplicar las enseñanzas de historias de la Biblia a la vida.
- Muestra identidad con sus valores patrios.
- Conoce las habilidades ejecutivas.
- Muestra integridad y se interesa por su comunidad en diferentes situaciones.
- Demuestra responsabilidad y respeto.
- Desarrolla competencias de lecto-escritura en inglés y español.
- Aprecia las diversas culturas.
- Usa la tecnología para encontrar y presentar información, así como para practicar el contenido del curso.
- Muestra un alto nivel de comprensión del contenido/estándares del curso.
- Participa positivamente en un grupo y resuelve conflictos simples con intervención limitada de un adulto.
- Muestra iniciativa.

2. Estándares Americanos

El currículo de IST cumple con los estándares nacionales y además se complementa con los siguientes estándares americanos.

- Language Arts Standards (Common Core)
<http://www.corestandards.org/ELA-Literacy/>
- Spanish Standards (Common Core)
<https://commoncore-espanol.sdcoe.net/CCSS-en-Espa%C3%B1ol/SLA-Literacy>
- Math Standards (Common Core)
<http://www.corestandards.org/Math/>
- Next Generation Science Standards
<http://www.nextgenscience.org/get-to-know>
- Computer Science (U.S. Computer Science Teachers Association) Standards
<https://csta.acm.org/Curriculum/sub/K12Standards.html>

3. Integración Bíblica

IST aborda la enseñanza de las ciencias y del conocimiento en general desde la perspectiva de una cosmovisión Cristo-céntrica. La fe y el aprendizaje deben cumplir y fusionarse en una dinámica de unión, la fe residente en el corazón articulada a los aprendizajes que se generan en la razón.

4. Plan Individual (IDEAS)

El Departamento de Intervención para Necesidades Académicas y Emocionales (IDEAS) trabaja con un equipo de especialistas los cuáles atienden estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje. El estudio psicopedagógico de un estudiante es indispensable para determinar la necesidad de elaborar un plan individual de apoyo y las respectivas acomodaciones dentro del aula de clase. Los especialistas de cada nivel son los responsables de reportar los avances al Principal y de determinar la duración de éstos planes.

5. Programas Alternativos de Educación

International School entiende que hay momentos en que los estudiantes no son capaces de asistir a la escuela por períodos de tiempo. **En casos muy calificados**, planes individualizados son creados para satisfacer las necesidades de éstos estudiantes, para que puedan continuar con su educación mientras no estén presentes físicamente en la escuela. Estos planes son creados y supervisados por el Principal de cada nivel y ejecutados con el apoyo de los maestros. Nuestro objetivo es ayudar a todos los estudiantes a continuar sus estudios independientemente de su situación. Para que un alumno sea beneficiado con un plan de estudio de esta modalidad, deberá cumplir con los requisitos que la institución considere convenientes.

Este tipo de servicio está amparado en los artículos 7 y 8 del Reglamento de las Diferentes Modalidades Educativas Alternativas para Jóvenes y Adultos.

I. SISTEMA DE EVALUACIÓN

1. Sistema Comprensivo de Evaluación (CES)

El Sistema CES no trabaja dentro del marco del Sistema tradicional de calificación. La filosofía de este sistema de evaluación estudiantil es basada en la idea de que el aprendizaje es más importante que la nota; el crecimiento tiene más valor que un número en el papel.

En este Sistema, los maestros y administradores creen que todos los estudiantes pueden y aprenden, de diferentes maneras y a diferentes ritmos.

Seis principios fundamentales:

- a) Los maestros conocen a sus alumnos
- b) Las notas muestran como está progresando el aprendizaje
- c) Hay altas expectativas de crecimiento
- d) Los maestros son mentores
- e) Los administradores están enfocados en los maestros
- f) Ser Maestro es una profesión

2. Habilidades Ejecutivas

Las habilidades del siglo XXI se enfocan en las habilidades como: pensamiento crítico, resolución de problemas, colaboración, adaptabilidad, iniciativa, ser emprendedor, curioso e imaginativo.

Las habilidades ejecutivas están basadas en los valores de IST: Carácter Cristo-céntrico, responsabilidad, respeto, integridad, iniciativa, comunidad y colaboración. Tradicionalmente se encuentran dentro de la nota de participación y constiuyen solamente un 5% a 10% de la nota del estudiante. En IST creemos que las habilidades ejecutivas son tan valiosas como los contenidos, por lo tanto se califican con la misma importancia.

La evaluación de éstas habilidades se realiza a través de una rúbrica, la cuál describe cada habilidad en gran detalle. Si usted tiene alguna inquietud al respecto podrá tener acceso a la misma a través del Principal de Primaria.

3. SAMI Work

SMART Work: trabajo estratégico, medible, autónomo, relevante y pensante, trabajo deliberado e intencional para ser realizado fuera del aula. Las instrucciones para la asignación son claras y enfocadas. El trabajo tiende a ser aplicado al mundo real, estimula la creatividad y la curiosidad del alumno. Utiliza la creatividad del estudiante y su iniciativa.

4. Política sobre SAMI Work

Cualquier asignación que no fue recibida por cualquier razón (ya sea por no ponerle nombre, hacerla y/o no entregarla, etc.) será considerada TARDE, cuando no la entrega en la fecha asignada. El estudiante debe entregar sus tareas, trabajos, etc. a primera hora cada mañana.

Para ausencias **excusadas**, se dará un (1) día extra para completar tareas por cada día de clases perdido, a menos que se reponga durante las horas de escuela. No se aceptarán tareas dos días después de la fecha de entrega establecida.

5. Escala de Calificación

La escala de notas en IST es la siguiente:

100%	A +
94-99%	A
90-93%	A -
88-89%	B+
85-87%	B
83-84%	B -
81-82%	C+
78-80%	C
76-77%	C -
74-75%	D+
72-73%	D
70-71%	D-
0-69%	F

La nota final para cada clase estará detallado en cada sílabo. Refiérase a este en la plataforma de la escuela. Las calificaciones serán entregadas según el calendario anual de IST.

6. Cuadro de Honor

En cada parcial se reconoce a los alumnos que obtuvieron calificaciones sobresalientes (sólo A), y que no tuvieron problemas disciplinarios.

6.1. Requisitos para Altos Honores

- Tener un promedio final general entre 94 a 100% (sólo incluye A-, A, A+)
- Tener Muy Buena o Excelente Conducta

6.2. Requisitos para Honores

- Tener un promedio final general entre 90 a 93% (sólo incluye A-, A, A+)
- Tener Muy Buena Conducta

7. Semana de Exámenes Finales de Parcial

Los exámenes finales se realizan al final de cada parcial. Estos exámenes son tomados en un período de 45 minutos. Para que los estudiantes puedan hacer sus exámenes, **deben estar solventes con la administración y vestir el uniforme formal de la escuela.**

8. Asamblea de Honores

Esta ceremonia se realiza al final del primero, segundo y tercer parcial, con el propósito de reconocer a los estudiantes que se han destacado frente a sus compañeros. Los padres de los alumnos que serán homenajeados recibirán una invitación de la oficina de Primaria para asistir a este evento. Los estudiantes deben vestir el uniforme formal para ésta asamblea.

9. Evaluación Continua

Los alumnos en el nivel de Primaria son evaluados constantemente. La participación activa, responsabilidad, autenticidad, puntualidad y la creatividad con que los estudiantes elaboran sus proyectos, exposiciones, trabajos escritos, asignaciones hechas en casa, pruebas y exámenes, son algunos de los elementos considerados al momento de evaluar el rendimiento académico de un estudiante.

10. Promoción al Siguiete Grado

Los estudiantes de Primaria serán promovidos al siguiente grado, cuando hayan recibido una calificación final de 70% o más en todas las asignaturas, y hayan asistido a clases el número mínimo de días requeridos por la escuela.

11. Exámenes Estandarizados

MAP (Measures of Academic Progress)

Son pruebas estandarizadas que miden el rendimiento y crecimiento académico de nuestros estudiantes en las áreas de Matemáticas, Lectura y Lenguaje. Estas pruebas están alineadas con los estándares académicos usados en IST. Los maestros usan los datos de crecimiento y aprovechamiento de las pruebas MAP para tomar decisiones en cuanto a la instrucción y atención individualizada de sus estudiantes.

IST realiza fuertes inversiones para apoyar el mejoramiento continuo en los planes de enseñanza. El “MAP Testing” es un instrumento de evaluación en línea y tanto la aplicación como la medición de los resultados es externa. Estas pruebas se administran dos veces al año, de Segundo a Décimo grado. Los resultados de estas pruebas serán entregados a los padres al final del año escolar.

12. Nivelación

Es parte de la evaluación formativa y consiste en una serie de acciones de retroalimentación que se aplica a todos los estudiantes que alcanzan un porcentaje menor o igual a 69%. En ningún caso la nota final de un alumno será mayor a 70%. La nivelación se aplica al final del primer, segundo y tercer parcial.

13. Exámenes de Recuperación

Según las leyes de Honduras, es el derecho que tiene un estudiante que haya aprobado más del 50% de su carga académica (5 de 10 clases), y se aplica al final del cuarto parcial. A los alumnos se les aplicará una prueba objetiva con una valor de 100%. La nota mínima de aprobación es de 70%.

La Oficina de Primaria notificará a los padres de los estudiantes que hayan obtenido una calificación final inferior a 70%, el horario y el resultado obtenido en el examen de recuperación.

14. Política de Retención

- a. El estudiante cuyo promedio final está por debajo de 70% (F) en dos o más materias, con respecto a los cuatro parciales, será retenido en el mismo grado.
- b. El estudiante será automáticamente retenido sin recurso de apelación cuando su promedio final en dos o más materias sea inferior a 70% después de que se haya aplicado todo el proceso de recuperación.
- c. Un estudiante matriculado en IST no puede ser cronológicamente dos o más años mayor de edad según el grado o nivel escolar.
- d. Se discutirán todas las otras circunstancias excepcionales que puedan ocurrir, y un fallo será emitido por la administración.

J. SERVICIOS ACADÉMICOS

1. Bienestar Estudiantil

IST cuenta con un equipo de Orientadores, Psicólogos, Consejeros Espirituales y Capellanes para asistir a los estudiantes en sus necesidades espirituales y emocionales. Los padres pueden solicitar que su hijo(a) tenga reuniones con los miembros de este equipo. Los maestros y administradores pueden referir los estudiantes a los diferentes miembros del equipo dependiendo de las necesidades individuales de los estudiantes.

2. IDEAS

IST es una escuela inclusiva. I.D.E.A.S. (Intervention Department for Emotional and Academic Services) está disponible para aquellos estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje. Un maestro de educación especial está encargado de coordinar padres, especialistas, y maestros para proveer el mejor apoyo posible para aquellos estudiantes que lo necesiten. Estos estudiantes asisten normalmente a sus clases y reciben reforzamiento en el aula de IDEAS. La administración se reserva el derecho de pedir un examen psicométrico y/o varios tipos de evaluaciones para determinar su admisión de un estudiante al departamento. **Este servicio tiene un costo adicional.**

3. Tutorías

Algunos maestros de la escuela ofrecen servicios de tutorías de 3:30 a 5:00 p.m. Cualquier padre/madre interesado(a) en que su hijo (a) reciba tutorías deberá contactar al Principal. Las tutorías tienen un costo adicional. Un maestro no puede dar tutorías a su propio alumno(a) o dar tutoría usando el mismo material que ellos usan para enseñar en el aula. No se permiten tutorías los días jueves, ni cualquier otro día en el que haya una actividad programada de la escuela. **IST no es responsable de monitorear las tutorías, ni de los resultados.**

K. ACTIVIDADES ESCOLARES

1. Actividades para Recaudar Fondos

Estas actividades deben ser aprobadas por la administración de la escuela y contar con el visto bueno del Principal; esto incluye: el plan, vestimenta, días, el uso de instalaciones, etc. Esta aprobación debe obtenerse con antelación de la actividad propuesta.

2. Actividades Curriculares

IST realiza durante el año varias actividades con fines académicos. A continuación algunas de ellas.

2.1. Fiesta Catracha

En el mes de Septiembre nuestra escuela se engalana para este gran evento con sabor catracho. Desde Pre-Escolar hasta Secundaria, todos los niveles de IST participan en ésta celebración en la cuál se disfruta de danzas folklóricas, música, piezas tradicionales, platos típicos, etc. El cuadro de danzas de los maestros de IST tiene una participación estelar. Padres de familia, amigos y ex alumnos de IST se hacen presentes en dicha celebración dándole un toque cálido y familiar.

2.2. Feria de Ciencias

Todos los estudiantes de Cuarto a Quinto grados deberán participar en la Feria Anual de Ciencias. Ellos pueden trabajar con un compañero(a) o solos. El proyecto tiene un valor de 20% de la nota de Ciencias para el parcial. Los ganadores representarán a la escuela en la competencia nacional de la ABSH cuando sea organizada en Francisco Morazán.

Los alumnos que deseen optar por la oportunidad de ser elegidos para representar a la escuela en la Feria Nacional de Ciencias de la ABSH podrán formar parte de un club después de escuela..

2.3. Paseos/Visitas

Durante el año los estudiantes asisten a paseos fuera de las instalaciones de la escuela con fines educativos y/o recreativos. En estos paseos, los estudiantes están representando a IST y es por ello que necesitan vestir el uniforme formal de la escuela a menos que se especifique lo contrario. La administración se reserva el derecho de llevar únicamente a los estudiantes que demuestren un comportamiento apropiado.

Una hoja de permiso debe ser firmada por los padres para autorizar a su hijo(a) para asistir al paseo. Estas actividades conllevan un costo adicional para los padres (Ej. Costo de entrada, transporte, refrigerio, etc.). La administración se reserva el derecho de llevar únicamente a los estudiantes que cumplan con las disposiciones antes mencionadas. Todo aquel estudiante que muestre mal comportamiento será sancionado.

2.4. Retiro Espiritual de Quinto Grado

El Departamento de Vida Espiritual planifica cada año retiros espirituales para los estudiantes. La asistencia estas actividades de carácter Cristocéntrico es obligatoria. IST espera el apoyo de los padres en la formación de valores morales y espirituales. Como parte del proceso de matrícula, los padres han firmado el compromiso de enviar a sus hijos(as) a estos retiros. Estas actividades conllevan un costo adicional adicional y constituyen parte de la nota de la clase de Biblia.

3. Actividades Extracurriculares

Existen varias opciones extracurriculares en las que los estudiantes pueden participar, durante o después de la escuela. Las fechas y horas serán anunciadas por Class Dojo, correo electrónico, entre otros.

Para que un estudiante participe en estas actividades, deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Permiso por escrito de los padres.
- b) Cumplir con el horario establecido. Los padres deben recoger a su hijo(a) a la hora indicada, de lo contrario la escuela se reserva el derecho de permitir al estudiante continuar participando en la actividad seleccionada.

Aclaración: Después de las 5 p.m. los estudiantes permanecerán en las instalaciones de la escuela solamente con el guardia de seguridad.

3.1. Deportes

IST participa en una variedad de deportes. Primaria (5to. grado) participa en Fútbol a nivel de campeonatos regionales. En todas sus actividades deportivas, IST promueve una filosofía centrada en Cristo y se esfuerza por desarrollar el carácter Cristiano. Baloncesto y Voleibol se ofrecen a nivel de clubes.

3.2. Green Day

IST ha desarrollado esta actividad para conmemorar el día del árbol y crear conciencia en nuestra comunidad acerca de la importancia de mantener y cuidar nuestro medio ambiente. En este día todos contribuimos y trabajamos en el cuidado de nuestro planeta. Este evento es además, una oportunidad para disfrutar de la naturaleza, para compartir tiempo con la familia y con los amigos, y para agradecer a Dios por Su gracia.

3.3. Spelling Bee

Cada año los estudiantes de Segundo a Quinto grados participan en la competencia de deletreo interna. Los ganadores representarán a la escuela en la competencia regional y de la ABSH cuando sea organizado en Francisco Morazán.

3.4. Días de Servicio

Los Días de servicio son días cuando los alumnos saldrán a servir a su prójimo. Estas oportunidades serán seleccionadas por la administración tomando en cuenta la seguridad de los estudiantes y a la vez la oportunidad de ayudar a los demás.

Los alumnos de Quinto grado tendrán la oportunidad de poner en práctica lo aprendido en la escuela. Estas actividades podrán conllevar un costo adicional.

Mateo 25:37-40 “Entonces los justos le responderán diciendo: Señor, ¿cuándo te vimos hambriento, y te sustentamos, o sediento, y te dimos de beber? ¿Y cuándo te vimos forastero, y te recogimos, o desnudo, y te cubrimos? ¿O cuándo te vimos enfermo, o en la cárcel, y vinimos a ti? Y respondiendo el Rey, les dirá: De cierto os digo que en cuanto lo hicisteis a uno de estos mis hermanos más pequeños, a mí lo hicisteis”.

3.5. Consejo Estudiantil (STUCO)

STUCO es un órgano elegido por los estudiantes para representarlos. Este consejo trabaja dentro de los parámetros establecidos por la Junta Directiva Escolar y la administración de IST.

STUCO estará conformado así:

- Presidente
- Vice-Presidente
- Tesorero
- Secretario
- Coordinadores de Actividades

3.6. Clubes

Cada vez que hay suficientes alumnos interesados en formar un club (por ejemplo de ajedrez) y haya un instructor disponible, la administración trabajará para que ese club comience. La iniciativa, sin embargo, recae en los estudiantes.

3.7. Coro

El talento musical se cultiva a través del coro. Los estudiantes de Primaria lo integran y podrán representar a la escuela interna y externamente.

4. Eventos de Fin de Año

Los estudiantes deben vestir con el uniforme formal a los eventos de fin de año, a menos que no sea requerido.

Asamblea Anual de Honores

Esta ceremonia se realiza al final del año escolar para que los estudiantes tengan la oportunidad de ser reconocidos en frente de sus compañeros. Los padres de los alumnos que serán homenajeados recibirán una invitación por parte de la Oficina de Primaria para asistir a este evento. Los estudiantes deben vestir con el uniforme formal para esta asamblea.

IST otorga los siguientes premios a estudiantes en honores de 1ro. a 11vo. grados durante la Ceremonia Anual de Honores:

- 1ro., 2do. y 3er. lugar en Honores (1ro-11vo. Grados)
- Espíritu de la Escuela por grado (1ro-11vo. Grados)
- Mejor Estudiante de cada nivel (Primaria, Intermedia y Secundaria)

EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD

Los contenidos de este manual están sujetos a cambios a discreción de la administración y/o de la Junta Directiva Escolar de IST, según lo consideren necesario en cualquier momento durante el año escolar.

IST no discrimina en base a raza, color, origen étnico, religión, género o discapacidad en la prestación de servicios educativos. Sin embargo, todo el personal, los estudiantes y la comunidad escolar en general debe respetar y acatar las decisiones tomadas por la administración de la escuela y/o la Junta Directiva Escolar.